**國立光復高級商工職業學校○○○學年度第○學期**

**教師課表授課時段對調申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 職稱 |  | 簽章 |  |
| 申請理由 |  | | | | |

**對調課資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 原上課時間科目 | | | 對調課時間科目 | | | 調課教師簽名 | 專業及跑班教室是否可以配合 |
| 星期 | 節次 | 科目 | 星期 | 節次 | 科目 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表注意事項**

1.需由申請人自行找好調課教師，並簽名確認調課事宜。

2.因各專業教室及跑班教室有限，因此調動的課程若有使用到此類教室，請自行協調使用時間，須教室可以配合才可調課。

3.同校跨群為跨科綁定，所以不宜調課。

4.請於教學組指定日期前完成申請，逾期不予受理，並由教務處核可後方可實施。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **填表人** | **教學組** | **教務主任** |
|  |  |  |

年 月 日