**國立光復高級商工職業學校 教師請假任課處理分配表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請假人姓名 |   | 職稱 |   | 簽章 |  |
| 假別 |   |
| 請假事由 |   |
| 請假日期 |  年 月 日 時分起至 月 日 時 分止 | 合計 |  天 時 |
| 對調課、補課 |
| 班級 | 原上課時間科目 | 對調課或補課時間科目 | 調課教師簽名(補課不用簽名) |
| 月 | 日 | 星期 | 節次 | 科目 | 月 | 日 | 星期 | 節次 | 科目 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 代課 |
| 班級 | 科目 | 星期 | 節次 | 代理人簽名 | 起止日期 |
|   |   |   |   |  | 月 日起 |
| 月 日止 |
|  |  |  |  |  | 月 日起 |
| 月 日止 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

**填表人： 教學組長： 教務主任：**

年 月 日