

國立光復高級商工職業學校 教師請假任課處理分配表

請假人姓名		職稱		簽章	
假別					
請假事由					
請假日期	年 月 日 時分起至 月 日 時 分止			合計	天 時

對調課、補課

班級	原上課時間科目					對調課或補課時間科目					調課教師簽名 (補課不用簽名)
	月	日	星期	節次	科目	月	日	星期	節次	科目	

代課

班級	科目	星期	節次	代理人簽名	起止日期
					月 日起
					月 日止
					月 日起
					月 日止

填表人：

教學組長：

教務主任：

年 月 日