

學校代碼：150411

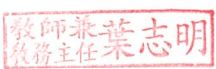
編號：○○(請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學 年 度	97 學 年 度	98 學 年 度	99 學 年 度	100 學 年 度	101 學 年 度	102 學 年 度	103 學 年 度	104 學 年 度	105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	109 學 年 度	110 學 年 度	111 學 年 度	112 學 年 度	113 學 年 度
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	葉志明	電 話	(03)8700245#101
	傳 真	(03)8701817		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立光復高級商工職業學校

申請日期：中華民國 113 年 06 月 27 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費-----	02
●113-A1 落實學校課程發展-----	03
●113-A2 推動創新多元教學-----	07
●113-A3 深化教師教學專業-----	15
●113-B1 導引適性就近入學-----	19
●113-B3 加強學生多元展能-----	22
●113-B4 形塑人文藝術素養-----	26
貳、學校申請經費概算-----	31
一、113 學年度概算表-----	31
二、經常門概算編列項目總表-----	32

壹、各子計畫內容與經費

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	行動科技輔助學習（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課）	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、研習、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群科教師專業社群
A1 落實學校課程發展	113-A1 辦理諮詢輔導、深化彈性課程與自主學習	■	□							
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 持續發展素養教學及評量			■	□	□	□	□	□	
	113-A2-2 推動數位學習精進教育			□	■	□	□	□	□	
	113-A2-3 推動雙語教學與國際教育			□	□	□	■	□	□	
	113-A2-4 推動學生安全教育			□	□	□	□	■	□	
A3 深化教師教學專業	113-A3-1 推動教師專業社群									■
	113-A3-2 推動教師公開觀課									■
	113-A3-3 辦理課程領導教學增能研習									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	葉志明
二、計畫目標	1. 完備本校課程發展機制、適性分組教學、多元選修課程、彈性課程及自主學習實施、學生選課相關輔導措施等規劃。 2. 推動跨科、跨域、跨群科、符合產業需求課程及有統整型、探究型或實作型課程的規劃。 3. 辦理課程成果發表及推廣分享活動，整備課程諮詢輔導機制和管控，推動課程評鑑機制。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A1 辦理諮詢輔導、深化彈性課程與自主學習	【實施方式】		
	1. 持續發展特色彈性課程、多元選修課程、適性分組教學，透過選課輔導及課程諮詢機制，鼓勵學生參與彈性課程。 2. 持續推動學生自主學習，鼓勵學生參與自主學習。 3. 辦理彈性課程及學生自主學習成果發表，提供學生成果交流回饋與獎勵。 4. 協同專業群科、綜合科教研會、社群及課發會，鼓勵教師開設跨科、跨域、跨群科、符合產業需求課程及有統整型、探究型或實作型課程。 5. 辦理高職優質化專案專家到校諮詢輔導，落實課程評鑑機制。		
	【實施內容】		
	1. 開設彈性課程，每學期預計開設 6 班課程，每學期學生 60 人參加，開設課程內容如下：		
	高三	日語歌教唱、微積分研究、美容實務、餅乾製作與成本計算、玩樂團、旅行的意義、視覺化遊戲程式設計、基本電子實作、數位科技應用探作、機器人控制、選手培訓、自主學習、原住民族語文、美式光復學等。	
	2. 規劃諮詢輔導 113 年 10 月、114 年 6 月各辦理 1 次，邀請 2 位學者專家蒞校諮詢，每次共計 20 人參加。		
	3. 製作選課輔導手冊，形塑學校願景、學生圖像、各科課程地圖及架構、彈性學習(含自主學習)及多元選修補充規定及實施規範、選課規劃與選課輔導等工作，於選課前辦理選課說明及提供課程諮詢等行政機制。		

	4. 鼓勵學生自主學習，預計每學期學生 10 人以上參加。 5. 辦理彈性課程及學生自主學習成果發表，活化學習效能，規劃 113 年 12 月、114 年 5 月各辦理 1 次，師生合計 100 人次參與。 6. 充實彈性學習與自主學習網站，將自主學習相關規範與成果發表優質典範示例公開置放平台，讓學生與家長可以線上查詢與學習轉化。 7. 善用教研會、社群及課發會，推展教師開設多元選修課程，提供學生多元發展的機會。 8. 健全課程諮詢教師運作機制： 課諮師組成之教學科別有體育、餐管、國文、英文、數學、社會、電機、資處及餐管等，計有 16 人，佔本校專任教師人數比率近 4 成，運用跨科研議課程精進、鼓勵跨域多元選修、辦理選課輔導、強化團體諮商、優化個別諮詢、落實課程自我評鑑等專業能力。 9. 課程評鑑規劃採三種方式辦理： (1). 課程規劃：確依課程計畫書進行規劃、實施及回饋之歷程與成果，優化學校課程計畫。 (2). 教學實施：鼓勵學生進行自我反思，協助瞭解自己的學習成效，教師適時提供指導和支持，讓學生能夠漸進修正學習策略和方法。 (3). 學生學習：健全學習歷程記錄機制，鼓勵學生積極紀錄學習歷程，包括建立個人學習計畫、學習成果等，協助學生展現個人特色和適性學習軌跡。採行多元評量方式，例如專題報告、口頭報告、實作等，以綜合評估學生多元表現成果。
四、預期效益	1. 完備本校課程發展機制、適性教學、多元選修課程、開設 6 班彈性課程及 10 人以上參與自主學習、學生選課相關輔導措施。 2. 規劃跨科、跨域、跨群科、符合產業需求課程及有統整型、探究型或實作型課程至少 2 門。 3. 每學期辦理 2 場課程成果發表或推廣分享活動，整備課程諮詢輔導機制和網路，推動課程評鑑機制。
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。	

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1 外聘專家諮詢費
		膳宿費	人次	20	0.1	2	A1 專家諮詢輔導誤餐費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.106	0.106	A1 諮詢費 5*2.11%=0.1055
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	3	6	A1 外聘專家往返差旅費
		印刷費	份	100	0.2	20	A1 選課輔導、自主學習手冊及成果海報印製
		材料費	人次	80	0.2	16	A1 彈性學習時間課程材料費
		雜支	式	1	14.394	14.394	辦理計畫所需文具紙張、資訊耗材、郵資等
	小計				63.5		
	獎補助費	學生獎助學金	人次	5	1	5	A1 自主學習成果展暨發表競賽優勝獎助金
		小計				5	
	經常門小計					68.5	
(二)資本門							
設備費							
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					68.5		

114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1 外聘專家諮詢費
		膳宿費	人次	20	0.1	2	A1 專家諮詢輔導誤餐費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.106	0.106	A1 諮詢費 5*2.11%=0.1055
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	3	6	A1 外聘專家往返差旅費
		印刷費	份	100	0.2	20	A1 選課輔導、自主學習手冊及成果海報印製
		材料費	人次	240	0.2	48	A1 彈性學習時間課程材料費

	雜支	式	1	11.728	11.728	辦理計畫所需文具紙張、資訊耗材、郵資等
	小計				92.834	
獎補助費	學生獎助學金	人次	5	1	5	A1 自主學習成果展暨發表競賽優勝獎助金
	小計				5	
經常門小計					97.834	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					97.834	

承辦人：

代理教師兼李明龍
會計室主任

承辦主任：

教師兼葉志明
教務主任

主計主任：

主計室羅紫瑜
主任

校長：

校長李秋嫻

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	葉志明
二、計畫目標	1. 發展核心素養導向的教學或評量模式，增加教師素養導向教學能力，運用業師協同及分組教學策略，發展與產業契合之課程。 2. 發展行動科技融入教學，推動教師行動教學及研發數位化教材與創新教法。 3. 推動雙語教學與國際教育融入課程，增進學生國際理解、尊重多元文化及參與永續發展行動。 4. 推動學生安全教育，發展安全教育課程，透過辦理教師增能研習，提升教師安全教育知能。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A2-1 持續發展素養 教學及評量	實施方式： 1. 辦理專業群科、語文與社會領域教師素養導向教學評量增能研習，規劃每學年辦理5次，預計225人次參加。 2. 規劃核心素養結合在地發展與產業契合之課程： (1) 餐飲管理科： A. 辦理餐飲科素養導向教學增能研習，規劃於辦理中/西餐與烘焙研習。 B. 發展與產業契合之課程，課程與在地產業結合，辦理業師協同教學，主題式餐飲菜餚/烘焙發想與實作，採分組教學，製作菜單並實地操作。 (2) 烘焙科： A. 強化基本素養： 教學強調學生基本素養，如創造力、溝通能力、團隊合作、問題解決能力等。 B. 產品開發與創新： 瞭解產品開發的重要性，引導學生進行創新思考和產品設計。積極與當地烘焙業者合作，進行新產品的共同開發，並深入了解市場需求和消費者喜好。 (3) 資料處理科： A. ROS (Robot Operating System) 課程：學習 ROS 架構及其在機器人開發中的應用。 B. 智慧影像處理：使用 OpenCV 等工具進行影像識別、處理和分析。 C. 深度學習模型應用：如何利用各式深度學習訓練模型，用於機器狗的視覺識別系統。		

3. 薦派教師參加校外素養教學及評量增能研習，每學期預計18人次。

4. 規劃成立跨域素養教學及評量教師社群，定期課程共備、教學共觀、反思共議，不定期共研共商、觀摩精進素養導向教學與素養導向評量等專業能力。

實施內容：

1. 規劃教師素養導向教學評量增能研習：

主題	辦理單位	講座姓名職稱	預定日程	節數	參加對象	參與人次
中西餐教學評量研習	餐飲科	客家料理金牌廚師－陳麗霞老師	113/10	8	校內師生	50
烘焙教學評量研習	烘焙科	花蓮習藝所首席糕點師－蘇于晴老師	113/12	8	校內師生	50
機器人 ROS 與 AI 影像初階課程	資處科	翰尼斯企業有限公司曾俊霖工程師	113/11	6	校內師生	45
機器人 ROS 與 AI 影像專題式進階課程	資處科	翰尼斯企業有限公司曾俊霖工程師	114/4	6	校內師生	45
語文與社會文化素養導向教學教學評量研習	教務處	許育健教授	114/5	3	校內師生	45

2. 運用餐飲管理科、烘焙科及資處科等科的跨域素養教學及評量教師社群，共創素養導向教學與素養導向評量等專業能力。

3. 符應實施方式之規劃核心素養結合在地發展與產業契合之課程：

(1) 餐飲管理科：

結合基本素養培育實施主題式餐飲菜餚發想與實作，訂定主題，以3~4人一組，讓學生討論菜單內容，完成後與業師協同任課教師討論並做出菜餚，於畢業展上呈現作品，品評學生實作成果。

(2) 烘焙科：

A、以單元操作製作市售商品引發學生興趣及強化基本素養，過程中將理論與實際操作相互印證，帶入安全衛生課程發展標準配方與營養標示。

	B、與在地業者配合協同教學，運用在地食材，以主題式分組教學方式，鼓勵學生創新產出不同市售之產品，掌握市場需求和消費者喜好，並由任課老師與協同教師給予評語與修正意見，將產品實體、標準配方、完整包裝與營養標示等以成果展示之方式完整呈現。 (3) 資料處理科： A. 四足機器狗組裝：包括硬體組件的組裝和基本調適。 B. ROS 實作：配置 ROS 環境，編寫控制四足機器狗的節點 (Nodes) 和服務 (Services)。 C. AI 與影像處理實戰：實作機器學習模型在四足機器狗上的應用，例如障礙物識別和路徑規劃。																		
113-A2-2 推動推動數位學習精進教育	實施方式： 1. 規劃資訊科技融入教學研習活動，結合數位精進計畫，辦理數位學習工作坊、數位素養相關議題，藉由教學輔導教授入校備課、觀課、議課的程序，由國英數及專業類科的推動進程形塑教師運用科技融入教學的能力。規劃辦理增能研習。 2. 辦理數位時代的 AI 應用研習活動，透過 AI 的輔助能有效協助提升教師的教與學的工作，更可以幫助老師更好的溝通和指導學生。規劃辦理 AI 相關工具增能研習。 3. 推動科技助教學教師社群，定期課程共備、教學共觀，不定期共研共商、觀摩精進運用行動科技與資訊的能力、科技應用之課程研發等專業能力，提升數位學習教學之效能。 實施內容： 1. 規劃辦理數位科技融入教學研習、數位時代的 AI 應用研習等行動科技融入教學增能研習活動。 <table><tr><th>主題</th><th>辦理單位</th><th>預定日程</th><th>節數</th><th>參加對象</th><th>參與人次</th></tr><tr><td>ChatGPT 與 Canva 教學應用增能數位素養研習。</td><td>教務處</td><td>113/10</td><td>3</td><td>校內師生</td><td>45</td></tr><tr><td>AIGC 在課程教學及評量之應用研習</td><td>教務處</td><td>114/5</td><td>3</td><td>校內師生</td><td>45</td></tr></table> 2. 推動「科技助教學社群」活動以推動校內行動科技教學的發展，融合人工智慧概念及工具提升教學專業，如教室鏡射教學互動方式及 APP 的教學經驗分享、ChatGPT 實施於任教科目的教學程序轉化、發展 Canva 及 Padlet 教學互動模式。建構更適性、個人化的教學方案形塑教學模組化，透過適當的數位力、科技力、教育力三力的結合，提升教師教與學體驗及能力。	主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次	ChatGPT 與 Canva 教學應用增能數位素養研習。	教務處	113/10	3	校內師生	45	AIGC 在課程教學及評量之應用研習	教務處	114/5	3	校內師生	45
主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次														
ChatGPT 與 Canva 教學應用增能數位素養研習。	教務處	113/10	3	校內師生	45														
AIGC 在課程教學及評量之應用研習	教務處	114/5	3	校內師生	45														

113-A2-3
推動雙語教學
與國際教育

實施方式：

1. 辦理餐飲管理科雙語實驗班，推動外師協同教學與雙語教學。規劃研習活動增進教師進行雙語教學的能力。
2. 引進外籍教師協同課程單元規劃，以多練習、多聽、多說的方式，從學生日常飲食文化、有機香料、祭典、人文地景中實踐雙語教育，透過外籍教師以全英語方式配合體驗活動與學生在課堂或活動中頻繁互動對談奠定溝通基礎，充實學生學習歷程檔案。
3. 推動線上國外校際交流活動，將學生所處的部落特色料理、文化、景點及年齡階層的口傳智慧分享給外國學生。

實施內容：

1. 111 學年度至 113 學年度已核定辦理【餐飲管理科雙語實驗班】1 班，申請 2 外師到校協同教學，預計外師每週各規劃 21 節課，參與師生 80 人。辦理教師雙語教學增能研習 1 場，參與教師 20 人次。
2. 規劃 114 年 4 月辦理以在地特色的英語課程，運用線上視訊與國外校際交流活動與教學。參與師生 20 人次。
3. 規劃 114 年 5 月與外籍教師協同辦理雙語在地部落特色飲食與生態景點探究體驗、異國特色料理成果展，用雙語認識花蓮土地和在地文化價值，參與師生 20 人次。

主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次
教師雙語教學增能研習	研發處	113/11	3	校內師生	20
英語課程視訊交流與教學研習	研發處	114/4	3	校內師生	20
雙語在地部落特色飲食與生態景點探究	研發處	114/5	6	校內師生	20

113-A2-4 推動學生安全 教育	實施方式：						
	1. 交通安全教育採多元課程搭配實施，課程內容如下：						
	安全教育課程內容		搭配課程		節數		
	安全議題你我他		高一體育		2		
	交通知能大補帖		高一全民國防教育		5		
	機車駕應該會的事		高一全民國防教育		5		
	交通安全倡儀由我做起		高二公民與社會		2		
	2. 辦理五大安全教育(食藥、交通、水域、防墜、防災)等主題教師增能研習，參加教師 45 人次。						
	實施內容：						
	1. 搭配本校部定課程以自發、互動、共好的理念；產出適合本校學生五大安全教育議題教案或教學模組。						
	2. 規劃辦理五大安全之一的教師議題相關增能研習。						
	主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次	
	食藥安全研習	教務處	113/11	3	校內師生	45	
	交通安全與防禦性駕駛研習	教務處	113/6	3	校內師生	45	
四、預期效益	1.增強各科基礎知識與統整能力，靈活應用專業知識於日常生活，培養其具有創新及製作能力。						
	2.辦理 5 場研習以協助教師資訊科技融入教學的能力及研發教材教法，使教師能運用資訊科技融入教學與評量，刺激學生學習興趣，增加學習成效。						
	3.推動雙語教育及國際教育課程融入單元實施，辦理 3 項主題活動，增進學生國際理解、尊重多元文化、認同國家價值，進而實際參與SDGs 目標。						
	4.辦理 2 場研習以推展五大安全教育於課程中實施，並發展五大安全教育課程模組及教案，增進教師對安全教育的認識，使其應用於教學。						
註：							
1.推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。							
2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。							

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

113 會計年度 概算表						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
業務費	(一)經常門					
	講座鐘點費	節	16	2	32	A2-1 素養導向教學研習外聘講座鐘點費-餐飲(烘焙)科
	膳宿費	人	50	0.1	5	A2-1 素養導向教學研習誤餐費-餐飲科(烘焙)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.675	0.675	A2-1 素養導向教學研習鐘點費 32*2.11%=0.675-餐飲(烘焙)科
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	4	8	A2-1 餐飲科(烘焙)素養導向教學研習外聘講師往返差旅費
	材料費	人次	130	0.2	26	A2-1 餐飲科(烘焙)素養導向教學研習實作課程材料費
	物品費	台	1	5	5	A2-1 餐飲科(烘焙)素養導向教學課程物品名：手提式電動攪拌機。
	國內旅費、短程車資、運費	人次	15	3	45	A2-1 素養導向教學校外增能研習差旅費
	講座鐘點費	節	6	2	12	A2-1 資處科機器人 ROS 與 AI 影像初階課程外聘授課鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.253	0.253	A2-1 資處科機器人 ROS 與 AI 影像初階課程鐘點費 12*2.11%=0.253
	國內旅費、短程車資	次	2	2	4	A2-1 資處科機器人 ROS 與 AI 影像初階課程外聘講師往返差旅費
	講座鐘點費	節	3	2	6	A2-2 資訊科技融入教學研習外聘講座鐘點費
	膳宿費	人	45	0.1	4.5	A2-2 資訊科技融入教學研習誤餐費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.127	0.127	A2-2 資訊科技融入教學研習鐘點費 6*2.11%=0.127
	國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3	3	A2-2 資訊科技融入教學研習外聘講師往返差旅費
	講座鐘點費	節	3	2	6	A2-4 安全教育教師研習外聘講座鐘點費
	膳宿費	人次	45	0.1	4.5	A2-4 安全教育教師研習誤餐費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.127	0.127	A2-4 安全教育鐘點費 6*2.11%=0.127
	國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3	3	A2-4 安全教育教師研習外聘講師往返差旅費
	雜支	式	1	11.298	11.298	辦理計畫所需文具紙張、資訊耗材、器具耗材、郵資等。

		小計				176.48	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					176.48	
	(二)資本門						
	設備費	四足機器狗	台	2	24	48	A2-1 資處科機器人 ROS 與 AI 影像主題式課程
		平板電腦	台	2	15	30	A2-2 資訊科技融入教學
	資本門小計					78	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					254.48		

114 會計年度概算表	業務費	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
		(一)經常門						
		講座鐘點費	節	3	2	6	A2-1 素養導向教學研習外聘講座鐘點費	
		膳宿費	人次	45	0.1	4.5	A2-1 素養導向教學研習誤餐費	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.127	0.127	A2-1 素養導向教學研習鐘點費 6*2.11%=0.1266	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3	3	A2-1 素養導向教學研習外聘講師往返差旅費	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	15	3	45	A2-1 素養導向教學校外增能研習差旅費	
		材料費	人次	130	0.2	26	A2-1 烘焙科素養教學分組實作課程材料費	
		材料費	人次	130	0.2	26	A2-1 餐管科素養教學分組實作課程材料費	
		講座鐘點費	節	6	2	12	A2-1 資處科機器人 ROS 與 AI 影像主題式進階課程外聘授課鐘點費	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.253	0.253	A2-1 資處科機器人 ROS 與 AI 影像主題式進階課程鐘點費 12*2.11%=0.253	
		國內旅費、短程車資、運費	次	2	2	4	A2-1 資處科機器人 ROS 與 AI 影像主題式進階課程外聘講師往返差旅費	
		講座鐘點費	節	3	2	6	A2-2 資訊科技融入教學研習外聘講座鐘點費	
		膳宿費	人	45	0.1	4.5	A2-2 資訊科技融入教學研習誤餐費	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.127	0.127	A2-2 資訊科技融入教學研習鐘點費 6*2.11%=0.127	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3	3	A2-2 資訊科技融入教學研習外聘講師往返差旅費	

		雜支	式	1	12.824	12.824	辦理計畫所需文具紙張、資訊耗材、郵資、數位藝術資產上架費等
		小計				153.331	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					153.331	
	(二)資本門						
	設備費	四足機器狗	台	2	24	48	A2-1 資處科機器人 ROS 與 AI 影像主題式課程
資本門小計					48		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					201.331		

承辦人：

代辦人 李明龍

承辦主任：

教師兼教務主任 葉志明

主計主任：

主計室主任 羅紫瑜

校長：

校長 李秋嫻

●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	葉志明				
二、計畫目標	1.推動教師專業社群發展，鼓勵社群持續性專業活動。 2.辦理教師共備課及公開觀課，促進教師專業成長與共同學習機制。 3.推動課程領導並持續教師教學專業增能，提升教學專業能力。						
三、工作內涵	實施方式和實施內容						
113-A3-1 推動教師專業社群	實施方式： 1. 推動組織教師專業暨素養教學及評量社群並鼓勵教師參加校外專業社群。 2. 成立【光復學教師社群】、【科技助教學社群】等跨領域專業社群，發展素養教學及評量與行動科技融入教學等以推動學校優質化重點工作。。						
	實施內容： 1. 規劃成立跨領域社群【光復學教師社群】、【科技助教學社群】為本校所有一般科目及專業群科教師皆可參與，每個社群人數預計各5人以上。 2. 辦理社群研討活動，提升教師發展素養教學及評量與行動科技融入教學力，每學年辦理6次社群研討會議或活動，共計教師60人次參與。						
	主題	辦理單位	講座姓名職稱	預定日程	節數	參加對象	參與人次
	美式光復學四大課程議題	教務處	教務主任	113/9	1	教師	10
	美式光復學課程-美式神話、生活	教務處	教務主任	113/10	1	教師	10
	美式光復學課程-美式食尚、印記	教務處	教務主任	114/4	1	教師	10
	行動科技教具資訊共享	教務處	數學科老師	113/11	1	教師	10
	AI 教學概念研議	教務處	資處科主任	113/12	1	教師	10
	AI 教學實務研討	教務處	資處科主任	114/3	1	教師	10
	(1) 【光復學教師社群】社群活動以本校在地阿美族為核心就美式神話、美式生活、美式食尚及美式印記等四大課程議題為主軸，透過跨領域教師社群力量，以群策群力配合讀書會分享模式，激盪出屬於在地美式光復學課程教案、教學及評量。 (2) 【科技助教學社群】社群活動以推動行動科技智慧教學，融合相關概念及工具，建構適性、個人化的教學活動及模組化，透過適當的數位力、科技力、教育力三力的結合，提升教師教學、學生學習成效。						

113-A3-2 推動教師公開觀課	實施方式： 1. 辦理寒暑假全校教師到校共同備課。 2. 辦理教師專業社群公開觀課，由教務處彙整教師辦理公開觀課日期表，並協助教師觀課日之課務調整事宜。公開觀課教學者得邀請教學夥伴進行課堂教學觀察並且評估回饋。本校教師亦得視課務空堂，參加公開觀課與議課並給予回饋。 實施內容： 1. 教師共同備課規劃於 113 年 8 月、114 年 2 月辦理。若教學需要或同仁觀課議課回饋建議教學評鑑反思等情況，另不定期辦理與學校同仁或社群夥伴共研共商、觀摩精進相關專業能力 2. 辦理校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次。 <table><tr><th>主題</th><th>辦理單位</th><th>預定日程</th><th>節數</th><th>參加對象</th><th>參與人次</th></tr><tr><td>教師共備</td><td>教務處</td><td>113/8</td><td>3</td><td>教師</td><td>45</td></tr><tr><td>教師共備</td><td>教務處</td><td>114/2</td><td>3</td><td>教師</td><td>45</td></tr></table>	主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次	教師共備	教務處	113/8	3	教師	45	教師共備	教務處	114/2	3	教師	45
主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次														
教師共備	教務處	113/8	3	教師	45														
教師共備	教務處	114/2	3	教師	45														
113-A3-3 辦理課程領導教學增能研習	實施方式： 1. 辦理課程領導及教學精進研習例如教學技術與資源應用、課程統整與跨學科教學及學習評量與回饋等，上下學期各辦理 1 場次。 2. 鼓勵教師參加校外教學精進研習，增進教學專業能力。 實施內容： 1. 辦理課程領導及教學專業精進研習講座規畫於 114 年 2 月辦理，參加教師共計 90 人次。 2. 薦派教師參加校外教學精進研習，預計 20 人次以上。 <table><tr><th>主題</th><th>辦理單位</th><th>預定日程</th><th>節數</th><th>參加對象</th><th>參與人次</th></tr><tr><td>教師課程領導研習</td><td>教務處</td><td>113/08</td><td>3</td><td>教師</td><td>45</td></tr><tr><td>教師教學專業精進研習</td><td>教務處</td><td>114/02</td><td>3</td><td>教師</td><td>45</td></tr></table>	主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次	教師課程領導研習	教務處	113/08	3	教師	45	教師教學專業精進研習	教務處	114/02	3	教師	45
主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次														
教師課程領導研習	教務處	113/08	3	教師	45														
教師教學專業精進研習	教務處	114/02	3	教師	45														
四、預期效益	1. 透過 2 個教師專業社群的營造，辦理 6 次研討活動，規劃並開設學校本位特色課程及數位精進課程，鼓勵教師充分體現自發、互動、共好的願景。 2. 強化教師共同備課、觀課及議課的能力。透過辦理公開觀課協助教師有效運用教學方法與資源。 3 辦理 1 場課首領導及 1 場教學精進研習與薦派教師參加校外增能研習活動，在專業能力能持續成長之餘也有助於教學品質提升及學生學習成效。																		
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。																			

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	膳宿費	人次	100	0.1	10	A3-1 教師專業社群會議誤餐費
		膳宿費	人次	100	0.1	10	A3-2 教師共同備課活動誤餐費
		講座鐘點費	節	3	2	6	A3-3 教師課程領導研習外聘講師鐘點費
		膳宿費	人次	45	0.1	4.5	A3-3 教師課程領導研習誤餐費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.127	0.127	A3-3 教師課程領導研習外聘鐘點費 6*2.11%=0.127
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3	3	A3-3 教師課程領導研習外聘講師往返差旅費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	20	3	60	A3-3 教師參加校外教學增能研習差旅費
		雜支	式	1	19.893	19.893	辦理計畫所需文具紙張、資訊耗材、郵資等
		小計				113.52	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					113.52	
	(二)資本門						
	設備費						
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					113.52		

114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	膳宿費	人次	100	0.1	10	A3-1 教師專業社群會議誤餐費
		膳宿費	人次	100	0.1	10	A3-2 教師共同備課活動誤餐費
		講座鐘點費	節	3	2	6	A3-3 教師教學專業精進研習外聘講師鐘點費
		膳宿費	人次	45	0.1	4.5	A3-3 教師教學專業精進研習誤餐費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.127	0.127	A3-3 教師教學專業精進研習外聘鐘點費 6*2.11%=0.127

	國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3	3	A3-3 教師教學專業精進研習外聘講師往返差旅費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	20	3	60	A3-3 教師參加校外教學增能研習差旅費
	雜支	式	1	14.208	14.208	辦理計畫所需文具紙張、資訊耗材、郵資等
	小計				107.835	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					107.835	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					107.835	

承辦人：

代辦人 李明龍
實驗研究編行教師

承辦主任：

教師兼 葉志明
教務主任

主計主任：

主計室 羅紫瑜
主任

校長：

校長 李秋嫻

●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	萬宣佑
二、計畫目標	1.設立優秀學生入學獎學金及助學金，透過國中入班宣導、蒞校參訪、國中技藝班及技職覽會等活動，鼓勵學習區國中優秀畢業生就近入學本校，並減少學生就學經濟壓力。 2.辦理至國中入班適性入學宣導時間、鄰近國中蒞校參訪，積極參與技職博覽會及提供國中技藝教育資源等活動適性入學宣導，宣傳技職教育與本校辦學特色成效，加強國中學生對技職教育及本校辦學多元發展的認同，鼓勵學生就近入學本校。 3.增強與學習區內國中小區域夥伴關係，協助學習區國中師生瞭解各群科的學習內容，行銷本校辦學特色與升學績效，促進與社區良善密切互動關係及認同感。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-B1-1 頒發就近入學獎助學金	實施方式： 1.編列就近入學獎學金，透過國中入班宣導、蒞校參訪、國中技藝班及技職覽會等活動，協助國中學生認識專業群科及技職教育特色，鼓勵學習區優秀國中學生就近入學本校。 2.頒發就近入學獎（助）學金，補助學生雜費、書籍費、代收代辦費、校服等費用品支出，減輕經濟環境不佳之新生入學壓力，提高就近入學動機。 實施內容： 1.在會考後至國中端入班適性入學宣導，邀請鄰近國中蒞校參訪，積極參與技職博覽會及提供國中技藝教育資源等活動適性入學宣導，鼓勵就近入學。 2.規劃校內獎學金辦法，頒發優秀學生入學獎學金，提高就近入學動機，每人1萬元，共計6人。		

113-B1-2
辦理適性入學
宣導

實施方式：

1. 參與學習區國中親職座談會時間，針對國中家長及教師宣導適性入學，使國中師生及家長能認識本校辦學理念與績效，推展本校各群科招生宣導活動。
2. 規劃至國中入班適性入學宣導時間、鄰近國中蒞校參訪，積極參與技職博覽會及提供國中技藝教育資源等活動適性入學宣導，鼓勵就近入學。

實施內容：

1. 參與學習區國中親師生適性入學宣導活動，宣導技職教育特色與適性就近入學優勢，規劃 113 年 10 月、114 年 3 月辦理，預計 260 人次參加。
2. 規劃於 114 年 4 月配合國中技藝教育辦理鄰近國中蒞校參訪活動、114 年 3 月積極參與技職博覽會。

主題	辦理單位	預定日程	時數	參加對象	參與人次
適性入學宣導活動	實習處	113/10	3	國中親師生	130
適性入學宣導活動	實習處	114/03	3	國中親師生	130
鄰近國中蒞校參訪活動	實習處	114/04	3	國中親師生	260
參與北中南三區技職博覽會	實習處	114/03	9	國中親師生	1800

四、預期效益

1. 能鼓勵優秀學生入學本校，並減輕學生就學負擔，增加學習區國中畢業生就近入學率 10%。
2. 加強國中師生及社區家長對技職教育認識，提升招生率，宣傳本校辦學成果達 16 場次。
3. 增加學習區國中學生對本校專業群科認識及本校重視學生多元發展的認同感，舉辦與學習區內國中小區域夥伴關係成果展達 2 場次。
4. 協助學習區國中師生瞭解各群科的學習內容，提高學習區國中端的學生適性入學本校之比例，促進與社區良善密切互動關係，配合國中段舉辦生涯性向探索活動達 2 場次。

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	印刷費	張	40	0.35	14	B1-2 辦理計畫所需文宣物品、海報等印製
		雜支	式	1	4	4	辦理計畫所需文具紙張、資訊耗材、郵資等
		小計				18	
	獎補助費	學生獎助學金	人	6	10	60	B1-1 獎勵優秀新生就近入學 6 名*10,000 元
		小計				60	
	經常門小計					78	
	(二)資本門						
114 會計 年度 概算 表	設備費						
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					78	
114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	印刷費	份	260	0.05	13	B1-2 辦理親師適性入學宣導 260 人次
		雜支	式	1	10	10	辦理計畫所需文具紙張、資訊耗材、郵資等
		小計				23	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					23	
	(二)資本門						
114 會計 年度 概算 表	設備費						
	資本門小計					0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					23	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師養萬宣佑
實習處主任教師養萬宣佑
實習處主任主計室羅紫瑜
主任

校長李秋嫻

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	萬宣佑																	
二、計畫目標	1. 推廣多元技藝競賽，增強學生專業技能，提升升學或就業的競爭力。 2. 結合地方產業辦理學生專題研發競賽成果展，培養學生專題實作能力並強化務實致用的能力。 3. 強化學生的技術與實務能力，以符合產業發展及學生就業之所需。 4. 學生亦可提早對職場及就業環境有所認知，加強自我職能，進而做出適當的職涯選擇。																			
三、工作內涵	實施方式和實施內容																			
113-B3-1 增進學生專業 技能計畫	實施方式： 1. 辦理全國技藝競賽訓練專班，推動學生參與全國技藝競賽。 2. 辦理校內專業技藝競賽：透過校內技藝競賽，遴選技藝優異學生，落實技能扎根學習及整合選手培訓師資，提早規劃選材及培訓，以爭取全國技藝競賽佳績。 3. 由科內教師評選表現優異學生或學生自願參加，經選手訓練後透過校內選拔賽擇優培訓參加中餐、烘焙、文書處理、汽車修護、食品加工等職種技藝競賽。 4. 預計全學年於課後開設工商科技藝競賽、分區及全國技能競賽職種選手訓練課程，由指導教師負責設計有計畫性之訓練工作。填寫訓練日誌，定期舉行模擬測驗，以利掌握選手狀況。 5. 參加訓練之學生應先徵求家長之同意並保證至參加競賽前應接受學校安排之訓練，不得任意異動。 6. 指導教師由科內就其相關職種，訂定指導老師聘請辦法，並依該辦法產生指導老師人選後，由校長聘請之。 7. 各類競賽含技藝競賽之正選手係由實習輔導處舉行模擬測驗之績優且經指導教師遴選者為代表，並予以選手獎勵。																			
	實施內容： 規劃餐飲科、烘焙科、汽車科及資處科配合專業課程，進行產學實習合作課程，課程與在地產業結合。																			
	<table><tr><td>主題</td><td>辦理單位</td><td>預定日程</td><td>節數</td><td>參加對象</td><td>參與人次</td></tr><tr><td>全國技藝競賽訓練專班</td><td>實習處</td><td>113 年 8 月-114 年 7 月</td><td>108</td><td>技藝競賽師生</td><td>20</td></tr><tr><td>校內專業技藝競賽專班</td><td>實習處</td><td>114 年 4 月-5 月</td><td>108</td><td>技藝競賽師生</td><td>20</td></tr></table>			主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次	全國技藝競賽訓練專班	實習處	113 年 8 月-114 年 7 月	108	技藝競賽師生	20	校內專業技藝競賽專班	實習處	114 年 4 月-5 月	108	技藝競賽師生
主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次															
全國技藝競賽訓練專班	實習處	113 年 8 月-114 年 7 月	108	技藝競賽師生	20															
校內專業技藝競賽專班	實習處	114 年 4 月-5 月	108	技藝競賽師生	20															

113-B3-2
專題實作競賽
及成果

實施方式：

1. 美食展：辦理專題創意美食研發競賽成果展 1 場。
 - (1) 提供學生展現技藝的舞台與業界交流的機會，展現本校特色，增加與產業界之間的鏈結。
 - (2) 邀請三位業界專家擔任諮詢委員，提供活動中心各組別諮詢意見。
2. 各科專題競賽成果發表會：各科任課教師以專業課程為主軸，進行分組指導。
 - (1) 以實務操作、文書、簡報、多媒體方式呈現專題內容。
 - (2) 社群網路直播方式進行發表，進行線上多元課程。
 - (3) 參加相關競賽。

實施內容：

主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次
美食展	實習處	114 年 5 月	108	本校餐飲科及烘焙科、社區、地方農會、民宿及餐飲業者。	100
各科專題競賽成果發表會	實習處	114 年 4 月-5 月	3	本校師生	160

四、預期效益

1. 提升學生技藝能力，強化學生升學或就業的競爭力，辦理相關產業投入競賽 3 場次，以達到提高專業技能。
2. 藉由專題製作競賽激發學生運用既有知識創新產品知能，能在遇到困難時主動尋求解決問題之能力，達到完成專題實作總作品 10 作，參與人數 40 人次。
3. 符合產業發展及學生就業之所需，並強化學生的技術與實務能力，辦理技藝成果展 1 場次，參與人次達 100 人次。
4. 提供在校生與業界接軌之機會，建立學生規劃職涯，強化就業先備知能，提升就業競爭力，辦理瞭解職場之實質內涵講座課程 4 場次，參與人次達 120 人次。

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

113
會計
年度
概算
表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	200	0.42	84	B3-1 全國技藝競賽訓練專班授課鐘點費：文書處理(資處科)、中餐(餐飲科)、烘焙(餐飲科)、汽車修護(汽車科)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.772	1.772	B3-1 鐘點費 84*2.11%=1.772
	材料費	人次	300	0.2	60	B3-1 技藝競賽訓練專班、專題製作材料費及美食展
	雜支	式	1	24.322	24.422	技藝競賽訓練課程所需之相關文具用品、紙張、資訊耗材、墨水匣、資料夾、郵資...等。
	設備維護費	組	4	2.5	10	B3-2 專題實作競賽資處科直播發表燈具、攝影設備等資訊設備維護及檢修
	雜支	式	1	10.414	10.414	辦理計畫所需文具紙張、資訊耗材、郵資等
	小計				190.608	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					190.608	
(二)資本門						
設備費	螢幕	台	1	10	10	B3-1 全國技藝競賽資處科選手參賽及培訓使用
	排油煙機設備	式	1	130	130	B3-1 餐飲科技藝競賽訓練專班及 B3-2 美食展專業教室使用
	資本門小計				140	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					330.608	

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	200	0.42	84	B3-1 校內專業技藝競賽訓練專班授課鐘點費：文書處理(資處科)、中餐(餐飲科)、烘焙(餐飲科)、汽車修護(汽車科)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.772	1.772	B3-1 鐘點費 84*2.11%=1.772

114 會計 年度 概算 表	設備維護費		組	6	2.5	15	B3-1 技藝競賽資處科電腦設備、網路設備等資訊設備維護及檢修	
	設備維護費		式	4	1	4	B3-1 技藝競賽餐飲科場地設備維護	
	物品費		組	5	1.9	9.5	B3-1 技藝競賽須使用餐飲烘焙用具。品項：成品框、打蛋器。	
	材料費		人次	100	0.2	20	B3-1 技藝競賽訓練專班、專題製作材料費	
	雜支		式	1	31.498	31.498	技藝競賽訓練課程所需之相關文具用品、紙張、資訊耗材、墨水匣、資料夾、郵資...等。	
	設備維護費		式	4	5	20	B3-2 美食展所需之相關設備維護、保養、清潔及修繕(咖啡機、開飲機逆滲透、發酵箱、瓦斯...等)	
	物品費		組	12	0.75	9	B3-2 美食展所需物品。品項為西餐高湯鍋、沖茶器、耐熱玻璃瓶。	
	材料費		人次	110	0.2	22	B3-2 美食展材料費	
	印刷費		份	50	0.2	10	B3-2 美食展海報印製	
	諮詢費、輔導費、指導費		人次	3	2.5	7.5	B3-2 美食展成果展諮詢委員出席費(餐飲科)	
	雜支		式	1	30.498	30.498	辦理計畫所需文具紙張、資訊耗材、郵資等	
	小計						264.768	
	獎 補 助 費	學生獎助學金	人次	10	1	10	B3-2 專題美食展)發表競賽優勝獎助金(餐飲科)	
		學生獎助學金	人次	7	1	7	B3-2 專題發表競賽優勝獎助金(資處科)	
		學生獎助學金	人次	8	0.55	4.4	B3-2 專題發表競賽優勝獎助金(電機科)	
		小計				21.4		
	經常門小計						286.168	
	(二)資本門							
	設 備 費	直播控制器	台	1	20	20	B3-2 專題發表(資處科)	
		直播音效器	台	1	20	20	B3-2 專題發表(資處科)	
		筆記型電腦	台	3	30	90	B3-2 專題實作競賽電機科選手機電整合實習設備程式設計使用	
		筆記型電腦	台	2	30	60	B3-1 全國技藝競賽資處科選手參賽及培訓使用	
		螢幕	台	2	10	20	B3-1 全國技藝競賽資處科選手參賽及培訓使用	
	資本門小計						210	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)						496.168	

承辦人：

教師兼實習處主任 萬宣佑

承辦主任：

教師兼實習處主任 萬宣佑

主計主任：

主計室 羅紫瑜

校長：

校長 李秋娟

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	古漢威																										
二、計畫目標	1.辦理多元藝文活動，豐潤藝文涵養，增進藝文賞析能力，形塑藝文校園。 2.推展多元閱讀活動，豐富閱讀視野，增進閱讀思考能力，營造書香氣氛。																												
三、工作內涵	實施方式和實施內容																												
113-B4-1 美學藝文校園	實施方式：																												
	1.藝文研習營：																												
	(1)結合社區藝文資源辦理 6 小時動靜態活動，設計散文、小說、新詩等各文體以及攝影、勘察文學地景等動靜態多元課程，認識各種不同面向的文學世界，引發文學興趣。																												
	(2)上午場次為 3 小時閱讀寫作課程，邀請文藝作家分享個人的創作體驗，引領學生進行作品賞析與文學創作，提升文學寫作能力，培養文藝素養。																												
	(3)下午場次為 3 小時閱讀文學地景課程，帶領學生認識在地文化環境與自然生態文學，透過社區藝文參訪及實作體驗課程，深度體驗藝文創作。																												
	(4)安排學員創作及發表作品，預計錄取 10~12 篇優秀作品。																												
	2.藝文講座：																												
	(1)結合社區資源聘請人文藝術領域專業人員擔任講師，講授藝文知能，藉此深化學校藝術與人文課程推展。																												
	(2)進行 3 小時實務分享與創作體驗課程。																												
	(3)成果作品將展示於本校圖書館分享成果。																												
3.藝文成果展：																													
(1)結合校慶及校內相關活動辦理藝文成果展。																													
(2)展出校內各專業類科技藝成果作品、藝文作品以及校園手機拍照競賽作品，形塑校園藝文情境。																													
實施內容：																													
<table><tr><th>主題</th><th>辦理單位</th><th>預定日程</th><th>節數</th><th>參加對象</th><th>參與人次</th></tr><tr><td>藝文研習營</td><td>圖書館</td><td>113 年 11 月</td><td>6</td><td>全校師生</td><td>40</td></tr><tr><td>藝文講座</td><td>圖書館</td><td>114 年 4 月</td><td>3</td><td>全校師生</td><td>25</td></tr><tr><td>藝文成果展</td><td>圖書館</td><td>114 年 5 月</td><td>7</td><td>本校師生</td><td>100</td></tr></table>						主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次	藝文研習營	圖書館	113 年 11 月	6	全校師生	40	藝文講座	圖書館	114 年 4 月	3	全校師生	25	藝文成果展	圖書館	114 年 5 月	7	本校師生	100
主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次																								
藝文研習營	圖書館	113 年 11 月	6	全校師生	40																								
藝文講座	圖書館	114 年 4 月	3	全校師生	25																								
藝文成果展	圖書館	114 年 5 月	7	本校師生	100																								

113-B4-2
書香悅讀校園

實施方式：

1.新書展：

- (1)增購圖書充實館藏資源。
- (2)辦理新書展，推廣各類閱讀資源，營造書香校園藝文情境。

2.各類主題式閱讀研習：

- (1)以講座或座談會的方式進行。
- (2)透過講師分享、導讀進行主題式閱讀或專書導讀等課程。

3.多元文藝閱讀寫作競賽活動：

- (1)辦理班級和個人閱讀競賽活動，每學期統計閱讀成果，績優學生及班級給予獎勵，鼓勵學生借閱課外讀物，提升閱讀能力。
- (2)辦理各項寫作競賽活動：辦理閱讀心得、各類藝文活動心得、散文、詩詞等文學寫作以及校園手機拍照暨短文甄選競賽。

4.校園手機拍照暨短文徵選競賽：

- (1)結合校內與輔導室相關活動辦理藉由短文競賽教育學習與校園活動或美景培養藝文美感與文學創意以及家庭教育(多元文化)與生命教育(家暴防治教育)。
- (2)成果作品將展示於校長室前廊道分享成果或公布於學校、學校網站。

實施內容：

主題	辦理單位	預定日程	節數	參加對象	參與人次
新書展	圖書館	114年3月	6	本校師生	100
各類主題式閱讀研習	圖書館	113年9月-114年5月	16	本校師生	150
多元文藝閱讀寫作競賽活動	圖書館	113年9月-114年5月	7	本校學生	180
校園手機拍照暨短文徵選競賽	圖書館	113年9月-114年6月	6	本校學生	180

四、預期效益	1. 從多元藝文活動中，累積美感經驗，提升創造與思考能力。 2. 透過多元閱讀活動，延伸學習觸角，提升閱讀深度與廣度。							
	指標項目		113 學年度		114 學年度		115 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	B4-2 學校辦理藝文活動次數 (包含藝文研習營、藝文講座、藝文成果展...等活動)	6		8		10	
	方案量化指標	B4-2 各類主題式閱讀研習次數	12		16		20	
	方案量化指標	B4-2 多元文藝閱讀心得寫作競賽活動次數 (包含藝文活動寫作競賽、班級閱讀護照寫作競賽...等)	3		6		8	
	方案量化指標	B4-2 校園手機拍照暨短文徵選競賽	6		6		6	

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

113 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)				
(一)經常門										
業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	B4-1 藝文研習營外聘講師鐘點費(閱讀寫作 3 節+文學地景體驗 3 節)				
	授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	B4-2 主題式閱讀內聘教師授課鐘點費				
	膳宿費	人次	80	0.1	8	B4-1 藝文研習營學員及工作人員膳費(40 人*2 餐)				
	保險費	人次	40	0.06	2.4	B4-1 藝文研習營參加學生所需之保險費				
	全民健康保險補充保費	式	1	0.342	0.342	B4-1 鐘點費(12+4.2)*2.11%=0.342 仟元				
	國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1	1	B4-1 藝文研習營閱讀寫作外聘講師國內旅費				
	租車費	輛	1	12	12	B4-1 藝文研習營參訪體驗活動所需之車費				
	材料費	人次	40	0.2	8	B4-1 藝文研習營參訪體驗活動所需之材料費				
	雜支	式	1	16.95	16.95	B4-2 手機拍照短文甄選競賽活動所需之相片成品及辦公事務如文具用品、紙張、資訊耗材、郵資等				
	小計				64.892					
獎補助費	學生獎助學金	人	125	0.2	25	B4-2 藝文寫作競賽、閱讀心得寫作競賽、手機拍照短文甄選競賽、全國中學生小論文競賽、全國中學生閱讀心得競賽				
	小計				25					
經常門小計					89.892					
(二)資本門										
設備費	圖書	批	1	89	89	B4-2 書香悅讀校園-新書展所需之圖書資源				
資本門小計					89					
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					178.892					

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	B4-1 藝文講座外聘講師鐘點費
	授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	B4-2 主題式閱讀內聘教師授課鐘點費

114 會計 年度 概算 表		全民健康保險 補充保費	式	1	0.215	0.215	鐘點費 (6+4.2) *2.11%=0.215 仟元
		材料費	人次	40	0.2	8	B4-1 藝文講座研習實作所 需之材料費
		雜支	式	1	6.417	6.417	B4-2 手機拍照短文甄選競 賽活動所需之相片成品及 辦公事務如文具用品、紙 張、資訊耗材、郵資、碳粉 夾…等
		小計				24.832	
	獎 補 助 費	學生獎學金	人	125	0.2	25	B4-2 藝文寫作競賽、閱讀心 得寫作競賽、手機拍照短文 甄選競賽、全國中學生小論 文競賽、全國中學生閱讀心 得競賽
		小計				25	
	經常門小計					49.832	
	(二)資本門						
	設 備 費	圖書	批	1	50	50	B4-2 書香悅讀校園-新書展 所需之圖書資源
	資本門小計					50	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					99.832	

承辦人：

教師兼
圖書館主任 古漢威

承辦主任：

教師兼
圖書館主任 古漢威

主計主任：

主計室羅紫瑜
主任

校長：

校長李秋嫻

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費	
		國教署補助		縣市配合款							經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門			
113 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	68.5	0								68.5	0
	113-A2 推動創新多元教學	176.48	78								176.48	78
	113-A3 深化教師教學專業	113.52	0								113.52	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	358.5	--			--		--			358.5	--
	113-B1 導引適性就近入學	78	0								78	0
	113-B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0
	113-B3 加強學生多元展能	190.608	140								190.608	140
	113-B4 形塑人文藝術素養	89.892	89								89.892	89
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	358.5	--			--		--			358.5	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50.50	--			--		--			50.50	--
113 會計年度合計		717	307								717	307
114 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	97.834	0								97.834	0
	113-A2 推動創新多元教學	153.331	48								153.331	48
	113-A3 深化教師教學專業	107.835	0								107.835	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	359	--			--		--			359	--
	113-B1 導引適性就近入學	23	0								23	0
	113-B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0
	113-B3 加強學生多元展能	286.168	210								286.168	210
	113-B4 形塑人文藝術素養	49.832	50								49.832	50
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	359	--			--		--			359	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50.50	--			--		--			50.50	--
114 會計年度合計		718	308								718	308
113 學年度合計		1435	615								1435	615
經常門比例		70%	30%								70%	30%

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

代辦人 李明龍

教師兼主任 葉志明

主計主任 羅紫瑜

校長 李秋媚

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	113 會計年度 (113年8月至12月)		114 會計年度 (114年1月至7月)		113 學年度 (113年8月至114年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	74	10.32%	36	5.01%	110	7.67%	
2	授課鐘點費	88.2	12.30%	88.2	12.28%	176.4	12.29%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.70%	12.5	1.74%	17.5	1.22%	
4	稿費	0	0	0	0	0	0	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0	0	0	0	0	
6	印刷費	34	4.74%	43	5.99%	77	5.37%	
7	資料蒐集費	0	0	0	0	0	0	
8	資料檢索費	0	0	0	0	0	0	
9	膳宿費	48.5	6.76%	35.5	4.94%	84	5.85%	
10	保險費	2.4	0.33%	0	0	2.4	0.17%	
11	全民健康保險補充保費	3,529	0.49%	2,727	0.38%	6,256	0.44%	
12	國內旅費、短程車資、運費	133	18.55%	124	17.27%	257	17.91%	
13	租車費	12	1.67%	0	0	12	0.84%	
14	材料費	110	15.34%	150	20.89%	260	18.12%	
15	場地使用費	0	0	0	0	0	0	
16	設備維護費	10	1.39%	39	5.43%	49	3.41%	
17	電腦軟體服務費	0	0	0	0	0	0	
18	物品費	5	0.70%	18.5	2.58%	23.5	1.64%	
19	雜支	101,371	14.14%	117,173	16.32%	218,544	15.23%	
20	學生獎助學金	90	12.55%	51.4	7.16%	141.4	9.85%	
	總計	717(B)	100%	718(D)	100%	1435(F)	100%	

備註：請依比 20 項目類類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。