

教育部國民及學前教育署杏壇芬芳獎評選資料被推薦人(團體)自主檢核  
及推薦單位複核表

被推薦人姓名：

推薦單位：

職稱：

| 項次 | 提醒事項   |                                                                    | 被推薦人<br>(團體)<br>檢核結果          | 推薦單位<br>複核結果                  |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1  | 資格     | 本人(團體)五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及本計畫獎項表揚。                        | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |
| 2  |        | 本人(團體)非本計畫第三點第二款所列各目情形之一，經所屬學校、幼兒園或有關機關查證屬實者，不得為被推薦之對象。            | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |
| 3  | 推薦表    | 推薦單位欄位已敘寫現職服務學校(幼兒園)名稱之全銜，以利製作獲獎學校(幼兒園)人員(團體)之獎座與獎狀。               | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |
| 4  |        | 推薦組別欄位已確實依據任職職務或教學工作勾選組別。                                          | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |
| 5  |        | 被推薦人(團體)、撰寫人欄位資料已完整填寫。                                             | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |
| 6  |        | 推薦單位審查情形欄位已由「校務會議」或「行政會議」提案審議通過薦送(非僅報告事項)，並檢附上開會議之會議紀錄。            | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |
| 7  |        | 推薦單位相關核章欄位已逐項審查後勾選及簽章。                                             | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |
| 8  | 具體感人事蹟 | 已分項條列，並以清楚文字敘明教育理念、具體感人事蹟(緣由、歷程、成果)、影響等。(若有學生或家長回饋、推薦函等，亦可作為佐證資料)。 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |
| 9  |        | 已尊重個資，學生姓名以化名呈現。                                                   | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |
| 10 |        | 內容排版字型：標楷體；字體大小：12；行距：單行間距。                                        | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |
| 11 |        | 具體感人事蹟之內文及附件佐證資料，以 A4 紙張雙面列印，合計未超過15頁(不含封面與封底)。                    | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |
| 12 |        | 具體感人事蹟描述，被推薦人(團體)已完成簽名。                                            | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 | <input type="checkbox"/> 檢核無誤 |

☐被推薦人(團體)簽名(章)：☐推薦單位承辦人複核簽章：



**承辦單位 資格審查意見（推薦單位勿填）**

資料  
審  
查

繳驗資料：\*請審查委員檢視繳交資料及格式，符合者請打 V，資料不符請打 X。

- ☐1. 被推薦人或團體於五年內未違反教師法、在校違法犯紀或其他有違師道之不良情事者
- ☐2. 被推薦人資格(職稱)符合
- ☐3. 推薦表格式符合計畫
- ☐4. 單位通過推薦之會議紀錄影本
- ☐5. 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項者
- ☐6. 佐證事蹟以 A4紙張雙面列印
- ☐7. 字體採標楷體、字體大小12號、行距採單行間距
- ☐8. 佐證資料頁數(不包括封面及封底)，合計不得超過15頁
- ☐9. 被推薦人簽名
- ☐10. 首長簽章: 隸屬教育部學校由學校校長簽章，隸屬地方政府學校由教育局（處）長簽章

☐資格符合 ☐資格不符合  
(請擇一勾選)

資格審查人員  
簽名

**推薦事蹟標題：**

**具體感人事蹟：**

一、請分項條列，並以清楚文字敘明教育理念、具體感人事蹟（緣由、歷程、成果）、影響等。若有學生或家長回饋、推薦函等，亦可作為佐證資料。

二、字型：標楷體、字體大小：12、行距：單行間距。

三、具體感人事蹟之內文及附件佐證資料，以 A4紙張雙面列印，合計未超過15頁(不含封面與封底)。

四、尊重個資，學生姓名以化名呈現。

|        |  |
|--------|--|
| 被推薦人簽名 |  |
|--------|--|

推薦日期： 年 月 日

\*本推薦表之電子檔檔名設定舉例

114杏壇芬芳獎推薦表\_○○國小\_○○○老師(被推薦人)

114杏壇芬芳獎推薦表\_○○國中\_○○○女士(被推薦人)

114杏壇芬芳獎推薦表\_○○高級中等學校\_○○○先生(被推薦人)

編號：\_\_\_\_\_（由承辦單位填寫）

## 教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-團體部分

|                                                                                                                                                         |        |                    |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----|--|
| 推薦單位                                                                                                                                                    |        |                    |    |  |
| 推薦事蹟標題                                                                                                                                                  |        |                    |    |  |
| 被推薦團體                                                                                                                                                   | 團體名稱   |                    |    |  |
|                                                                                                                                                         | 團體成立時間 |                    |    |  |
|                                                                                                                                                         | 團體成立宗旨 |                    |    |  |
|                                                                                                                                                         | 團體成立人數 |                    |    |  |
|                                                                                                                                                         | 聯絡方式   | 電話：<br>手機： 電子郵件信箱： |    |  |
| 撰寫人                                                                                                                                                     | 姓名     |                    | 職稱 |  |
|                                                                                                                                                         | 聯絡方式   | 電話：<br>手機： 電子郵件信箱： |    |  |
| 推薦單位審查情形（符合推薦資格請勾選）：                                                                                                                                    |        | 主管機關審查情形：          |    |  |
| <input type="checkbox"/> 本案已於 年 月 日經<br><input type="radio"/> 行政會議（請檢附上開會議紀錄）<br><input type="radio"/> 校務會議（請檢附上開會議紀錄）                                  |        | 首長簽章：              |    |  |
| <input type="radio"/> 直轄市、縣（市）政府教育局（處）推薦機關<br>教育行政人員，提經_____會議推薦通過<br>（請檢附上開會議紀錄）                                                                       |        |                    |    |  |
| <input type="checkbox"/> 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）<br>學校模範公務人員及本計畫獎項表揚<br><input type="checkbox"/> 無實施計畫所列不得為被推薦對象之情形<br><input type="checkbox"/> 五年內具感人具體事蹟 |        |                    |    |  |
| 被推薦人及推薦單位核章：<br>被推薦人簽名：                                                                                                                                 |        |                    |    |  |
| 承辦人簽章：                                                                                                                                                  |        |                    |    |  |
| 人事(主任)簽章：                                                                                                                                               |        |                    |    |  |
| 首長簽章：                                                                                                                                                   |        |                    |    |  |

**承辦單位 資格審查意見（推薦單位勿填）**

資料  
審  
查

繳驗資料：＊請審查委員檢視繳交資料及格式，符合者請打 V，資料不符請打 X。

- ☐1. 被推薦人或團體於五年內未違反教師法、在校違法犯紀或其他有違師道之不良情事者
- ☐2. 被推薦人資格(職稱)符合
- ☐3. 推薦表格式符合計畫
- ☐4. 單位通過推薦之會議紀錄影本
- ☐5. 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項者
- ☐6. 佐證事蹟以 A4紙張雙面列印
- ☐7. 字體採標楷體、字體大小12號、行距採單行間距
- ☐8. 佐證資料頁數(不包括封面及封底)，合計不得超過15頁
- ☐9. 被推薦人簽名
- ☐10. 首長簽章: 隸屬教育部學校由學校校長簽章，隸屬地方政府學校由教育局（處）長簽章

☐資格符合 ☐資格不符合  
(請擇一勾選)

資格審查人員  
簽名

**推薦事蹟標題：**

**具體感人事蹟：**

- 一、請分項條列，並以清楚文字敘明教育理念、具體感人事蹟（緣由、歷程、成果）、影響等。若有學生或家長回饋、推薦函等，亦可作為佐證資料。
- 二、字型：標楷體、字體大小：12、行距：單行間距。
- 三、具體感人事蹟之內文及附件佐證資料，以 A4紙張雙面列印，合計未超過15頁(不含封面與封底)。
- 四、尊重個資，學生姓名以化名呈現。

|        |  |
|--------|--|
| 團體代表簽名 |  |
|--------|--|

推薦日期： 年 月 日

\*本推薦表之電子檔檔名設定舉例

114杏壇芬芳獎推薦表\_○○國小(愛心媽媽聯誼會)

114杏壇芬芳獎推薦表\_○○國中(志工團)

114杏壇芬芳獎推薦表\_○○高級中等學校(家長會)