

國立光復商工設備維護報修單

申請維修編號：_____

填表日期：_____年_____月_____日

申請單位	申請人	維修物品
維修地點	損壞原因	損害狀況描述
上傳照片或影片 e-mail 傳至 tzu0310@kfcivs.hlc.edu.tw <input type="checkbox"/> 已上傳 <input type="checkbox"/> 尚未上傳		
報修者聯絡分機：_____ 手機：_____ (必要狀況需要聯絡後續確認)		
以上煩請全校教職員工及學生等，多多協助及配合！		

*懇請大家愛惜公物，共創良好學習環境，謝謝！

*本組匯整資料，請廠商查看，並待依程序完畢流程後，始通知廠商處理

*維修皆需時間，無法立即處理完畢，請多包涵！

國立光復商工設備維護查修處理進度表(總務處填寫)

申請維修編號：_____ 查修日期：_____年_____月_____日

維修類別	<input type="checkbox"/> 水電類 <input type="checkbox"/> 冷氣類 <input type="checkbox"/> 多媒體設備 <input type="checkbox"/> 木工類 <input type="checkbox"/> 玻璃 <input type="checkbox"/> 其他類	
處理情形	<input type="checkbox"/> 可立即處理 <input type="checkbox"/> 需更換材料 <input type="checkbox"/> 無法處理，請聯絡廠商 <input type="checkbox"/> 其它_____	
查修結果		已收到上傳照片或影片
處理說明		

查修處理人員簽名：_____