

公務人員履歷表〈一般〉

姓名	林民豐			英文姓名 (應與護照證件相符且姓氏在前)							
國民身分證 統一編號	U121189040			護照號碼							
出生日期 (以上欄位應與戶籍登記相符)	民國 069 年 11 月 18 日			外國國籍 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 國籍: _____						
通訊處	戶籍地	976008 花蓮縣光復鄉南富村 11 鄰建國路二段 38 號 1 樓									
	現居所	976008 花蓮縣光復鄉南富村 11 鄰建國路二段 38 號 1 樓				電話號碼	住宅:				
	電子郵件信箱	tel0910740251@gmail.com					手機: 0910740251				
緊急 通知人	姓名	黃美香		關係			住宅: 03-8703249 手機: 公:				
學 歷											
學校名稱	院、系(所、學位學程)、班、組	實際修業期間				區 分 (請勾選)			教育程度 (學位)	證書日期 文 號	初任公職時 已取得之 最高學歷 (請以「V」表示)
		起(年、月)		迄(年、月)		畢業	結業	肄業			
國立東華大學 A095E0000Q	公共行政與政策學系 345210	103	9	106	1	V			碩士 60	(106)東碩 專字第 0095 號	
國立臺南師範 學院 309550000Q	語文教育學系 140405	89	9	93	6	V			大學 50	(93)南師 大字第 0174 號	V

考 試 或 晉 升 官 等 訓 練 資 位			
年度	考試或晉升 官等 資位 訓練	類 科 別	證書日期文號
112	委任公務人員晉升薦任官等訓練 LDTB		(112)公升薦訓字第 001080 號
097	公務人員特種考試原住民族考試四等考試 GF54	一般行政 030	(97)公特原住民字第 000083 號

專 門 職 業 及 技 術 人 員 資 格

考試及格證書					專業證照		
年度	類 科	生效日期			日期文號	核發機關	日期文號
		年	月	日			

經歷及現職（任免及銓敘審定）

服務機關	職稱 (專任及法定兼職)	職務列等	主管級別	任職	免職	銓敘審定			異動(卸職)原因	請任(免)核發日期文號	不必銓敘審註記
				日期文號	日期文號	核定日期文號	審查結果	俸級(薪級)			
	職務編號	職系	人員區分	實際到職日	實際離職日			官等職等(官稱官階、官職等階級、級別或資位)	俸點(薪點)	生效日期	
國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	幹事 1129	薦任第6職等薦任第7職等		1141128 光人字第1140800178號		1141212 部銓三字第1145905743號	合格實授 11	年功俸1級 201			
	A600210	綜合行政 A101	一般人員 11	1141202			薦任第6職等 P06	460	1141202		
國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	組長 1080	委任第5職等薦任第7職等	二級主管 4	1121006 光人字第1120800136號	1141128 光人字第1140800178號	1130207 部銓三字第1135666444號	合格實授 11	本俸4級 104		本機關降調 1203	
	A150110	綜合行政 A101	一般人員 11	1121011	1141202		薦任第6職等 P06	430	1121011		
國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	組長 1080	委任第5職等薦任第7職等	二級主管 4	1121206 光人字第1120800172號	1121006 光人字第1120800136號					本機關平調 1202	
	A150130	綜合行政 A101	一般人員 11	1120928	1121011						
國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	組長 1080	委任第5職等薦任第7職等	二級主管 4	1090727 光職人字第1090004271	1121206 光人字第1120800172號	1121227 部銓三字第1125650995號	合格實授 11	本俸4級 104		原職改派 3112	
	A150130	綜合行政 A101	一般人員 11	1090727	1120928		薦任第6職等 P06	430	1120928		

備註

經歷及現職（任免及銓敘審定）

服務機關	職稱 (專任及法定兼職)	職務列等	主管級別	任職	免職	銓敘審定			異動(卸職)原因	請任(免)核發日期文號	不必銓敘審註記
				日期文號	日期文號	核定日期文號	審查結果	俸級(薪級)			
	職務編號	職系	人員區分	實際到職日	實際離職日			官等職等(官稱官階、官職等階級、級別或資位)	俸點(薪點)	生效日期	
國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	組長 1080	委任第5職等薦任第7職等	二級主管 4	1090727 光職人字第 109000427 1	1121206 光人字第 112080017 2號	1090729 部銓三字第 1094958 096號	合格實授 11	年功俸1級 201		原職改派 3112	
	A150130	綜合行政 A101	一般人員 11	1090727	1120928		委任第5職等 P05	385	1090727		
國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	幹事 1129	委任第5職等薦任第6職等薦任第7職等		1090116 缺號	1090727 光職人字第 109000427 1	1090519	合格實授 11	年功俸1級 201		本機關調升 1201	
	A150220	綜合行政 A101	一般人員 11	1090116	1090727		委任第5職等 P05	385	1090116		
國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	幹事 1129	委任第5職等薦任第6職等薦任第7職等		1080819 光職人字第 108000493 0號	1090116 缺號	1080828 部銓三字第 1084847 242號	合格實授 11	本俸5級 105		調整歸系 3105	
	A150220	一般行政 3101	一般人員 11	1080819	1090116		委任第5職等 P05	370	1080819		
國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	幹事 1129	委任第5職等薦任第6職等薦任第7職等		1050726 光職人字第 105000244 6號函	1080819 光職人字第 108000493 0號	1060406 部銓三字第 1064210 586號	合格實授 11	本俸3級 103		本機關平調 1202	
	A150210	一般行政 3101	一般人員 11	1050802	1080819		委任第5職等 P05	350	1060101		

備註

經歷及現職 (任免及銓敘審定)

服務機關	職稱 (專任及法定兼職)	職務列等	主管級別	任職	免職	銓敘審定			異動(卸職)原因	請任(免)核發日期文號	不必銓敘審註記
				日期文號	日期文號	核定日期文號	審查結果	俸級(薪級)			
	職務編號	職系	人員區分	實際到職日	實際離職日			官等職等(官稱官階、官職等階級、級別或資位)	俸點(薪點)	生效日期	
國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	幹事 1129	委任第5職等薦任第6職等薦任第7職等		1050726 光職人字第 105000244 6號函	1080819 光職人字第 108000493 0號	1050929 部銓三字第 1054148 898號	准予權理 05	本俸5級 105		本機關平調 1202	
	A150210	一般行政 3101	一般人員 11	1050802	1080819		委任第4職等 P04	340	1050802		
國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	管理員 1116	委任第3職等委任第5職等		1020617 光職人字第 102000298 2號	1050726 光職人字第 105000244 6號	1041125 部銓三字第 1044042 431號	合格實授 11	本俸4級 104		本機關調升 1201	
	A620710	一般行政 3101	一般人員 11	1020826	1050802		委任第4職等 P04	330	1040101		
國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	管理員 1116	委任第3職等委任第5職等		1020617 光職人字第 102000298 2號	1050726 光職人字第 105000244 6號	1021001 部銓三字第 1023773 358號	合格實授 11	本俸4級 104		本機關調升 1201	
	A620710	一般行政 3101	一般人員 11	1020826	1050802		委任第3職等 P03	310	1020826		
國立花蓮高級中學 A102B0000U	幹事 1129	委任第5職等薦任第6職等薦任第7職等		1020101 101021710 0	1020823 花中人證 字第 1020823 號	1020517 部銓三字第 1023731 983號	准予權理 05	本俸4級 104		調至他機關 Z030	
	A610250	一般行政 3101	一般人員 11	1020101	1020826		委任第3職等 P03	310	1020101		

備註

經歷及現職（任免及銓敘審定）

服務機關	職稱 (專任及法定兼職)	職務列等	主管級別	任職	免職	銓敘審定			異動(卸職)原因	請任(免)核發日期文號	不必銓敘審註記
				日期文號	日期文號	核定日期文號	審查結果	俸級(薪級)			
	職務編號	職系	人員區分	實際到職日	實際離職日		官等職等(官稱官階、官職等階級、級別或資位)	俸點(薪點)	生效日期		
國立花蓮高級中學 392014200U	幹事 1129	委任第5職等薦任第6職等薦任第7職等		1010808 花中人字第 101000256 6號	1020101 缺號	1011003 部銓三字第 1013648 566號	准予權理 05	本俸3級 103		機關改制 3202	
	A610250	一般行政 3101	一般人員 11	1010903	1020101		委任第3職等 P03	300	1010903		
交通部公路總局高雄區監理所 315253500M	辦事員 1135	業務佐業務員		0981106 路人力字第 098005089 8號	1010808 花中人字第 101000256 6號					調升他機關 2001	*
	A650260		交通事業人員 05	0980727	1010903						
交通部公路總局高雄區監理所 315253500M	辦事員 1135	業務佐業務員		0980318 原民人字第 098000957 8號	0981106 路人力字第 098005089 8號					訓練學 (實)習期 滿正式任用 0103	*
	A650260		交通事業人員 05	0980327	0980727						

備註

考 績 (成) 或 成 績 考 核										
年別	區分	總分	等次	核定獎懲	官等職等 (官稱官 階、官職等 階級、級別 或資位)	俸 級 (薪級)	俸 點 (薪點)	暫(減) 支俸點 (薪點)	核定日期文號	銓敘審定日期 文 號
113	年終考績 A	85	甲	晉年功俸一級及一個月總額獎金 B5	薦任第 6 職等 P06	年功俸 1 級 201	460		1140325 光人字第 1140002085 號	1140519 部銓三字第 1145826767 號
112	年終考績 A	83	甲	晉本俸一級及一個月總額獎金 B6	薦任第 6 職等 P06	本俸 5 級 105	445		1130325 光人字第 1130002071 號	1130531 部銓三字第 1135709333 號
111	年終考績 A	87	甲	晉年功俸一級及一個月總額獎金 B5	委任第 5 職等 P05	年功俸 4 級 204	430		1120324 光人字第 1120800042 號	1120427 部銓三字第 1125567286 號
110	年終考績 A	85	甲	晉年功俸一級及一個月總額獎金 B5	委任第 5 職等 P05	年功俸 3 級 203	415		1110411 光人字第 1110800051 號	1110506 部銓三字第 1115451559 號
109	年終考績 A	79	乙	晉年功俸一級及半個月總額獎金(90 年以後適用) G9	委任第 5 職等 P05	年功俸 2 級 202	400		1100408 光人字第 1100002093 號函	1100524 部銓三字第 1105343192 號
108	年終考績 A	84	甲	晉年功俸一級及一個月總額獎金 B5	委任第 5 職等 P05	年功俸 1 級 201	385		1090114 光職人字第 1090001781 號	1090423 部銓三字第 1094917520 號
107	年終考績 A	80	甲	晉本俸一級及一個月總額獎金 B6	委任第 5 職等 P05	本俸 5 級 105	370		1080329 光職人字第 1080001837 號	1080424 部銓三字第 1084804662 號
106	年終考績 A	85	甲	晉本俸一級及一個月總額獎金 B6	委任第 5 職等 P05	本俸 4 級 104	360		1070331 光職人字第 1070001472 號	1070419 部銓三字第 1074393337 號
105	年終考績 A	84	甲	晉年功俸一級及一個月總額獎金 B5	委任第 4 職等 P04	年功俸 1 級 201	350		1060329 光人字第 1060001109 號	1060406 部銓三字第 1064210586 號
104	年終考績 A	83	甲	晉本俸一級及一個月總額獎金 B6	委任第 4 職等 P04	本俸 5 級 105	340		1050329 光職人字第 1050001006 號	1050414 部銓三字第 1054088124 號
103	年終考績 A	83	甲	晉年功俸一級及一個月總額獎金 B5	委任第 3 職等 P03	年功俸 1 級 201	330		1040323 光職人字第 1040001392 號	1040408 部銓三字第 1043957537 號
102	年終考績 A	79	乙	晉本俸一級及半個月總額獎金 B1	委任第 3 職等 P03	本俸 5 級 105	320		1030408 光職人字第 1030001843 號	1030417 部銓三字第 1033838437 號
101	年終考績 A	79	乙	晉本俸一級及半個月總額獎金 B1	委任第 3 職等 P03	本俸 4 級 104	310		1020503 花中人字第 1020001236 號	1020509 部銓三字第 1023727940 號
100	年終考成 D	85	甲	晉薪一級一個月總額獎金 C8	業務員 M32	36 級 036	260		1010305 高監人字第 1011000995 號	
099	年終考成 D	86	甲	晉薪一級一個月總額獎金 C8	業務員 M32	37 級 037	250		1000225 高監人字第 1001001179 號	

獎		懲		
事	由	核定結果	核定機關	核定日期 文 號
工作績優	樺加沙颱風造成馬太鞍溪堰塞湖溢流，導致本校重大災害，協助校園辦理災損搶修作業，備極辛勞	記功一次 4010	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1141226 光人字第 1140800196 號
工作績優	協助推動 112 學年度適性揚才博覽會暨技藝教育成果展，圓滿完成任務	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1130625 光人字第 1130800052 號
工作績優	代理庶務組長職務未滿三個月期間，圓滿達成任務。	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1110815 光人字第 1110800139 號
工作績優	辦理 111 年度國中教育會考，有功人員	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1110712 光人字第 1100800098 號
工作績優	辦理 111 年度國中教育會考補行考試，有功人員	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1110712 光人字第 1100800100 號
工作績優	辦理 110 年國中教育會考，有功人員	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1101208 光人字第 1100800032 號
工作績優	辦理 109 年度國家防災日地震避難演練有功人員	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1100105 光職人字第 1100000037 號
工作績優	辦理本校 PU 跑道整修工程案，認真負責，倍極辛苦且順利圓滿完成任務，足堪嘉勉	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1091216 光職人字第 1090007693 號
工作績優	協辦 109 年國中教育會考，任務圓滿，備極辛勞	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1091013 光職人字第 1090006247 號

獎		懲		
事	由	核定結果	核定機關	核定日期 文 號
工作績優	擔任 108 學年度教職員工文康福利委員期間，認真規劃與執行文康活動，順利圓滿達成任務	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1090812 光職人字第 1090004675 號
工作績優	辦理 108 學年度國中技藝競賽，認真盡責，圓滿達成任務	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1090506 光職人字第 1090002471 號
工作績優	辦理本校 108 年高級中等學校公務與調查統計線上填報作業，績效良好人員	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1090317 光職人字第 1090001451 號
工作績優	協辦光復鄉教育會行政業務，認真負責，成效卓著	嘉獎二次 4002	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1081126 光職人字第 1080007288 號
工作績優	協辦本校 108 年教育部青年與就業儲蓄帳戶方案，認真負責，圓滿達成任務	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1081113 光職人字第 1080006967 號
工作績優	協辦 108 年度在校生術科檢定試務作業，辛勞備至，圓滿達成任務	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1081025 光職人字第 1080006586 號
工作績優	協辦 108 學年度親職教育活動，認真負責，備極辛勞	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1081025 光職人字第 1080006434 號
工作績優	協辦 107 學年度高職優質化計畫工作，任務圓滿完成	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1081007 光職人字第 1080006074 號
工作績優	協辦 107 學年度均質化計畫，成效優良	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1080925 光職人字第 1080005859 號

獎		懲		
事	由	核定結果	核定機關	核定日期 文 號
工作績優	辦理 107 學年度適性揚才技職博覽會暨技職教育成果展，認真負責，圓滿完成任務	嘉獎二次 4002	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1080712 光職人字第 10800203714 號
工作績優	協辦 107 學年度國中技藝競賽-電機電子職群，認真盡責，圓滿完成任務	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1080618 光職人字第 1080003773 號
工作績優	協助 107 年高級中等學校公務與調查統計線上填報作業，績效良好	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1080226 光職人字第 1080001097 號
工作績優	協助辦理 107 年度光復鄉教育會行政業務，認真負責，圓滿完成任務	嘉獎二次 4002	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1080219 光職人字第 1080000922 號
工作績優	辦理 107 年度第六期高級中等學校原住民學生青年領袖東區初階研習營有功人員	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1070918 光職人字第 1070004771 號
工作績優	協助 106 學年度親職教育活動，認真負責，備極辛勞。	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1070105 光職人字第 1070000082 號
工作績優	106 年協助辦理光復鄉教育會行政業務，認真負責，倍極辛勞	嘉獎二次 4002	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1070104 光職人字第 1070000081 號
工作績優	辦理 106 年度第五期高級中等學校原住民學生青年領袖東區初階研習營有功人員，備極辛苦，足堪嘉勉	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1060915 光職人字第 1060003721 號
工作績優	辦理 106 年上半年度高級中等學校校務評鑑準備工作，認真負責圓滿完成，殊堪嘉許。	嘉獎二次 4002	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1060508 光人字第 1060001748-2 號

獎		懲		
事由	核定結果	核定機關	核定日期 文號	
工作績優 協助辦理「臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫第7期計畫---104學年度學校人員調查」績效良好,殊堪嘉許。	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1050830 光職人字第 1050001603-3號	
工作績優 協助辦理105年度國中教育會考監試人員,備極辛勞,殊堪嘉許。	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1050729 光職人字第 1050002490-5號	
工作績優 協助辦理105年度國中教育會考,圓滿完成,以茲鼓勵。	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1050613 光職人字第 1050001867-11 號	
工作績優 協助本校104學年度英語競賽行政工作,認真負責,以茲嘉許。	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1050613 光職人字第 1050001867-5號	
工作績優 協助104學年度第2學期校內國、語文競賽實施,備極辛勞,殊堪嘉勉。	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1050613 光職人字第 1867-6號	
工作績優 擔任第14任總統副總統及第9屆立法委員選舉投開票所管理員工作,圓滿達成任務。	嘉獎二次 4002	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1050324 光職人字第 1050000590-5號	
工作績優 協助104年原住民族語言能力認證測驗試務工作,倍極辛勞,殊堪嘉勉。	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1050118 光職人字第 105000089-3號 函	
工作績優 協助103學年度第2學期校內國、語文競賽實施,備極辛勞,以資鼓勵	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1040722 光職人字第 1040002515-6號	
工作績優 協助辦理「103年度國中技藝教育技職博覽會」辛勞備至,活動順利圓滿完成,殊堪嘉許。	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1040715 光職人字第 104002515-3號	

獎		懲		
事	由	核定結果	核定機關	核定日期 文 號
工作績優	協助辦理 104 年度國中教育會考，圓滿完成，以資鼓勵	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1040525 光職人字第 1040002515-1 號
工作績優	擔任第 103 年地方公職人員選舉工作，認真負責圓滿達成任務。	嘉獎二次 4002	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1031230 光職人字第 1030006871R 號
工作績優	協辦 103 學年度綜合高中諮詢輔導專案訪視行政業務，認真負責，圓滿完成任務	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1031224 光職人字第 1030006871A 號
工作績優	協助辦理本校 103 年教師節慶祝大會及 103 年花蓮縣公教人員聯合運動會事務工作，認真負責	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1031223 光職人字第 1030006871F 號
工作績優	協助 103 年原住民族語言能力認證測驗試務工作，認真負責	嘉獎一次 4001	A106N0000V 國立光復高級商工 職業學校	1031223 光職人字第 103000687J 號
工作績優	協助 102 年族語認證考試，試務工作，認真負責	嘉獎一次 4001		1030616 光職人字第 1030003318K 號
工作績優	協助 102 學年度下學期校內國語文競賽，認真負責	嘉獎一次 4001		1030616 光職人字第 1030003318I 號
工作績優	協助本校 102 學年度英語競賽行政工作	嘉獎一次 4001		1030616 光職人字第 1030003318G 號
工作績優	辦理 102 學年度國中教育會考，順利完成卷務工作	嘉獎一次 4001		1030616 光職人字第 1030003318L 號

獎		懲		
事	由	核定結果	核定機關	核定日期 文 號
工作績優	英語競賽協助行政工作。	嘉獎一次 4001		1020926
工作績優	協助辦理 102 學年度全校運動會，負責 競賽裁判工作，圓滿成功	嘉獎一次 4001		1020926
工作績優	於 100 年 7 月 29 日臺東監理站警聯合稽 查，查獲重大違規事項。	嘉獎一次 4001	315253500M 交通部公路總局高 雄區監理所	1010726 高監人字第 1011003462 號
工作績優	辦理本所參加 100 年度公路監理機關徵 收汽車燃料使用費績效評比，成績優 良。	嘉獎一次 4001	315253500M 交通部公路總局高 雄區監理所	1010418 高監人字第 1011001834 號
工作績優	辦理本所台東站參與交通部「第 3 屆道 安創新貢獻獎」獲選公路監理組第 2 名，成績優良者。	嘉獎一次 4001	315253500M 交通部公路總局高 雄區監理所	1001020 高監人字第 1001006421 號
工作績優	主辦 98 年度院頒「道路交通秩序與交通 安全改進方案」，成績優良，辛勞得 力。	記功一次 4010	315253500M 交通部公路總局高 雄區監理所	0991103 高監人字第 0991006116 號

專 長 及 語 言 能 力

一、證照

專長項目	證照名稱	生效日期			證件日期文號	認證機關	專長描述
		年	月	日			

二、語言能力

語言類別	測驗名稱	測驗日期	證件日期文號	認證機關	檢定成績	備註

檢				覈			
年 度	類	科	生 效 日 期			證 書 日 期 文 號	
			年	月	日		
甄				審			
資 位 官 稱	類 別	甄 審 名 稱	生 效 日 期			甄 審 機 關	證 件 日 期 文 號
			年	月	日		

兵				役					
役 別	義務役 1			軍 種	陸軍 1		官(兵)科 13	行政(文書)	
退 伍 軍 階	一兵 72			服 役 期 間	起：094年07月25日 迄：095年10月25日		退伍令 字 號		
教 師 資 格									
區 分 (請勾選)				資格或階段別及任教科別	送審學校或師資培育之大學	生效日期			證件日期文號
1. 檢 定	2. 登 記	3. 加 科 登 記	4. 審 定			年	月	日	
身心障礙註記					原住民族註記				
種 類		等 級			身分別		族 別		
					平地原住民 1		阿美族 01		

訓 練 及 進 修													
區 分 (請勾選)				訓 練 進 修 機 關 (構)	名 稱 (程 度)	課 程 性 質	機 關 選 送 (請勾選)		期 別	起 (年 月 日)	迄 (年 月 日)	訓 練 時 數 (學 分 數)	證 件 日 期 文 號
國 內		國 外					是	否					
1. 訓 練	2. 進 修	3. 訓 練	4. 進 修										
				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	人權保障與實踐		V		11 4	114 1 1	114 12 31	2 小時	
				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	苦差事，生成式 AI 波特人能幫我嗎		V		11 4	114 1 1	114 12 31	2 小時	
				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	員工職場霸凌事件處理實務		V		11 4	114 1 1	114 12 31	3 小時	
V				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	基礎電影概論與分鏡概念		V		11 4	114 1 1	114 12 31	4 小時	
V				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	解謎性騷擾		V		11 4	114 1 1	114 12 31	2 小時	
				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	解讀全球氣候政治與台灣淨零轉型策略		V		11 4	114 1 1	114 12 31	2 小時	
				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	環境荷爾蒙及持久性有機污染物—水生動物影響研究面對的挑戰		V		11 4	114 1 1	114 12 31	2 小時	
V				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	無人機發展應用與挑戰		V		2	114 4 15	114 4 15	6 小時	
V				國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	家庭教育暨性平教育研習		V		1	114 2 10	114 2 10	2 小時	
				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	113 年行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員勤休制度宣導課程		V		11 3	113 1 1	113 12 31	1 小時	
				國立基隆高級中學 A10150000U	113 年度國私立高級中等學校文書及檔案管理主管研習班-探索基隆歷史與文化課		V		1	113 10 29	113 10 29	2 小時	
V				國立基隆高級中學 A10150000U	113 年度國私立高級中等學校文書及檔案管理主管研習班-檔案管理作業實地輔導		V		1	113 10 29	113 10 29	2 小時	

訓 練 及 進 修													
區 分 (請勾選)				訓 練 進 修 機 關 (構)	名 稱 (程 度)	課 程 性 質	機 關 選 送 (請勾選)		期 別	起 (年 月 日)	迄 (年 月 日)	訓 練 時 數 (學 分 數)	證 件 日 期 文 號
國 內		國 外					是	否					
1. 訓 練	2. 進 修	3. 訓 練	4. 進 修										
V				國立基隆高級中學 A10150000U	113 年度國私立高級 中等學校文書及檔案 管理主管研習班-檔 案分類與保存年限區		V		1	113 10 28	113 10 28	4 小時	
V				國家教育研究院 A09040000E	113 年度教育部暨所 屬機關(構)		V		1	113 5 21	113 5 22	12 小 時	
				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	2050 淨零碳排：臺灣 的下一步		V		11 2	112 1 1	112 12 31	1 小時	
V				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	公務人員保障制度與 實務		V		11 2	112 1 1	112 12 31	2 小時	
				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	公務實用英語(基礎 篇)-我國國情介紹		V		11 2	112 3 13	112 12 31	1 小時	
				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	公務實用英語(基礎 篇)-政府體制介紹		V		11 2	112 3 13	112 12 31	1 小時	
				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	公務實用英語(基礎 篇)-機關/職務介紹 -委升薦及員升高員 訓練適用		V		11 2	112 1 1	112 12 31	1 小時	
				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	公務實用英語-委升 薦訓練適用		V		11 2	112 1 1	112 12 31	3 小時	
V				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	公義社會-國民法官 法		V		11 2	112 1 1	112 12 31	2 小時	
				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	文化臺灣-族群和諧 與文化多元發展		V		11 2	112 1 1	112 12 31	2 小時	
				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	文化臺灣-臺灣經緯 與國家發展(含地方 創生)		V		11 2	112 1 1	112 12 31	2 小時	
V				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	我國能源政策(112 年版)		V		11 2	112 1 1	112 12 31	1 小時	

訓 練 及 進 修													
區 分 (請勾選)				訓 練 進 修 機 關 (構)	名 稱 (程 度)	課 程 性 質	機 關 選 送 (請勾選)		期 別	起 (年 月 日)	迄 (年 月 日)	訓 練 時 數 (學 分 數)	證 件 日 期 文 號
國 內		國 外					是	否					
1. 訓 練	2. 進 修	3. 訓 練	4. 進 修										
V				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	幸福家園-環境倫理與永續發展(薦升簡、正升監、委升薦、員升高員訓練適)		V		11 2	112 1 1	112 12 31	2 小時	
V				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	訓練法規與實務-112委升薦及員升高員訓練適用		V		11 2	112 1 1	112 12 31	1 小時	
V				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	專題研討實務-112委升薦及員升高員訓練適用		V		11 2	112 1 1	112 12 31	1 小時	
V				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	專題研討實務-政策分析工具(委升薦、佐升正及員升高員訓練適用)		V		11 2	112 1 1	112 12 31	1 小時	
V				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	智慧政府與數位服務(基礎篇一)		V		11 2	112 3 13	112 12 31	1 小時	
V				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	智慧政府與數位服務(基礎篇二)		V		11 2	112 3 13	112 12 31	1 小時	
V				行政院人事行政總處公務人力發展學院 A58030000A	邁向智慧國家(112年版)		V		11 2	112 1 1	112 12 31	1 小時	
	V			國立光復高級商工職業學校 A106N0000V	112 學年度家庭教育講座		V		1	112 10 28	112 10 28	4 小時	
V				國家教育研究院 A09040000E	112 年度國私立高中職文書及檔案管理研習		V		1	112 10 19	112 10 20	12 小時	
				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務人員晉升薦任官等訓練-人權議題與發展—人權與國際公約		V		2	112 9 4	112 9 28	2 小時	
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務人員晉升薦任官等訓練-人權議題與發展—性別主流化		V		2	112 9 4	112 9 28	2 小時	
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務人員晉升薦任官等訓練-公務人員保障制度與案例解析		V		2	112 9 4	112 9 28	2 小時	

訓 練 及 進 修													
區 分 (請勾選)				訓 練 進 修 機 關 (構)	名 稱 (程 度)	課 程 性 質	機 關 選 送 (請勾選)		期 別	起 (年 月 日)	迄 (年 月 日)	訓 練 時 數 (學 分 數)	證 件 日 期 文 號
國 內		國 外					是	否					
1. 訓 練	2. 進 修	3. 訓 練	4. 進 修										
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-公務溝通與行銷		V		2	112 9 4	112 9 28	2 小時	
				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-公務實用英語 (實體)		V		2	112 9 4	112 9 28	4 小時	
				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-公務實用英語 (播放影片)		V		2	112 9 4	112 9 28	3 小時	
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-公義社會-國民法 官制度		V		2	112 9 4	112 9 28	2 小時	
				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-文化臺灣-族群 和諧與文化多元發展		V		2	112 9 4	112 9 28	2 小時	
				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-文化臺灣-臺灣 經緯與國家發展		V		2	112 9 4	112 9 28	2 小時	
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-方案規劃		V		2	112 9 4	112 9 28	9 小時	
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-刑法瀆職罪與貪 污治罪條例及案例解		V		2	112 9 4	112 9 28	4 小時	
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-危機處理		V		2	112 9 4	112 9 28	6 小時	
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-行政程序法與案 例解析		V		2	112 9 4	112 9 28	9 小時	
				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-幸福家園-環境倫 理與永續發展		V		2	112 9 4	112 9 28	2 小時	
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-政府資訊公開法 與案例解析		V		2	112 9 4	112 9 28	3 小時	

訓 練 及 進 修													
區 分 (請勾選)				訓 練 進 修 機 關 (構)	名 稱 (程 度)	課 程 性 質	機 關 選 送 (請勾選)		期 別	起 (年 月 日)	迄 (年 月 日)	訓 練 時 數 (學 分 數)	證 件 日 期 文 號
國 內		國 外					是	否					
1. 訓 練	2. 進 修	3. 訓 練	4. 進 修										
				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-專題研討		V		2	112 9 4	112 9 28	6 小時	
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-創意思考與創新		V		2	112 9 4	112 9 28	6 小時	
				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-智慧政府與數位 服務		V		2	112 9 4	112 9 28	3 小時	
				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-智慧國家與綠能 矽島		V		2	112 9 4	112 9 28	2 小時	
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-團隊經營與協力		V		2	112 9 4	112 9 28	3 小時	
V				國家文官學院 604020000A	112A01 - 委任公務 人員晉升薦任官等訓 練-績效管理與應用		V		2	112 9 4	112 9 28	3 小時	
V				國家文官學院 604020000A	升官等訓練-112 年委 任公務人員晉升薦任 官等訓練		V		2	112 9 4	112 9 28	43 小 時	
V				國立水里高級商工 職業學校 A106P0000V	112 年度國立高級中 等學校及國立國民小 學出納人員研習		V		1	112 5 16	112 5 17	10 小 時	
	V			國立光復高級商工 職業學校 A106N0000V	推動數位素養力跨域 共好增能研習		V		1	112 1 19	112 1 19	2 小時	
V				教育部國民及學前 教育署 A09030000E	教育部國民及學前教 育署 111 年度校園營 繕工程及採購行政人 員法紀宣導研習會		V		1	111 5 3	111 5 3	4 小時	
V				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	行政聽證研習班(遠 距)		V		1	110 12 9	110 12 9	6 小時	
V				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	Google Analytics 網 站分析實務研習班 (遠距)		V		3	110 10 27	110 10 27	6 小時	

訓 練 及 進 修													
區 分 (請勾選)				訓 練 進 修 機 關 (構)	名 稱 (程 度)	課 程 性 質	機 關 選 送 (請勾選)		期 別	起 (年 月 日)	迄 (年 月 日)	訓 練 時 數 (學 分 數)	證 件 日 期 文 號
國 內		國 外					是	否					
1. 訓 練	2. 進 修	3. 訓 練	4. 進 修										
V				行政院人事行政總 處公務人力發展學 院 A58030000A	公務執行適用多元法 規實務研習班-民法 與刑法(遠距)		V		1	110 10 25	110 10 25	6 小時	
	V			國立永靖高級工業 職業學校 A10590000V	110 年度教育部國民 及學前教育署所轄國 立學校出納人員研習 會議		V		1	110 10 18	110 10 18	3 小時	
				國立光復高級商工 職業學校 A106N0000V	環境教育		V		1	110 4 25	110 4 25	4 小時	

簡 要 自 述

本人自小成長於花蓮地區，父親任職於台電公司技術人員，家庭教育重視品格養成與文化傳承，自幼即培養勤勉踏實與服務鄉土之觀念。在原住民族文化的薰陶下，對地方發展與公共事務逐漸產生關懷，也形塑我日後投入公共服務工作的志向。

大學就讀國立臺南師範學院語文教育學系，在學期間除培養語言與教育相關專業能力外，也逐漸對教育行政及公共事務產生興趣。其後進入國立東華大學公共行政研究所進修，透過公共行政與政策相關課程之學習，進一步強化行政管理與公共服務理念，期能將理論與行政實務相互結合。

在公職服務歷程方面，初期曾於經濟部國營事業委員會從事檔案管理工作，學習行政流程與績效管理制度。97年至101年間任職於臺東監理站，負責汽燃費相關行政業務，累積第一線為民服務與行政協調經驗。其後歷任花蓮高級中學學生宿舍管理業務、光復商工註冊組行政業務及實習處相關行政工作，對學校行政運作逐漸熟悉。另曾辦理政府採購、出納管理及文書行政等業務，對行政流程、財務管理與公文處理制度均有實務經驗。

多年來歷經不同職務歷練，逐步累積教育行政與一般行政工作經驗，熟悉公文處理、檔案管理、行政流程運作及跨單位協調等業務，並能以謹慎細心與效率並重的態度完成工作。

此次申請轉任，主要希望在既有行政經驗基礎上，持續於高等教育行政體系中發揮所長，並拓展行政視野。未來若有機會加入貴校服務，期能秉持積極負責之工作態度，持續精進行政專業，提升行政效率與服務品質，並與同仁共同推動校務發展，為學校及社會提供更完善的公共服務。

填 表 人	承 辦 人 員	人 事 主 管	機 關 首 長

中 華 民 國 115 年 03 月 16 日

銓敘部銓審備註

發文日期	發文文號	序號	備註
101.10.03	部銓三字第 3648566 號	1	97年特種考試原住民族考試及格人員，實際任職6年內（至104年7月26日止）並不得轉調「公務人員特種考試原住民族考試及格人員限制轉調機關（構）、學校一覽表」所列原住民地區或辦理原住民族事務之中央及地方所屬機關（構）、學校以外之職務。
101.10.03	部銓三字第 3648566 號	2	該員係以委任第三職等合格實授資格權理委任第五職等。
101.10.03	部銓三字第 3648566 號	3	採其99年1月至100年12月計2年曾任交通事業人員年資提敘2級。
101.10.03	部銓三字第 3648566 號	4	98年3月至98年7月係屬實務訓練期間年資、98年7月至98年12月及101年1月至101年9月係屬畸零年資，均不予採計提敘。
102.05.17	部銓三字第 3731983 號	1	97年特種考試原住民族考試及格人員，實際任職6年內（至104年7月26日止）並不得轉調「公務人員特種考試原住民族考試及格人員限制轉調機關（構）、學校一覽表」所列原住民地區或辦理原住民族事務之中央及地方所屬機關（構）、學校以外之職務。
102.05.17	部銓三字第 3731983 號	2	該員係以委任第三職等合格實授資格權理委任第五職等。
102.05.17	部銓三字第 3731983 號	3	組織調整。
102.10.01	部銓三字第 3773358 號	1	97年特種考試原住民族考試及格人員，實際任職6年內（至104年7月26日止）並不得轉調「公務人員特種考試原住民族考試及格人員限制轉調機關（構）、學校一覽表」所列原住民地區或辦理原住民族事務之中央及地方所屬機關（構）、學校以外之職務。
104.11.25	部銓三字第 4042431 號	1	97年特種考試原住民族考試及格人員，實際任職6年內（至104年7月26日止）並不得轉調「公務人員特種考試原住民族考試及格人員限制轉調機關（構）、學校一覽表」所列原住民地區或辦理原住民族事務之中央及地方所屬機關（構）、學校以外之職務。
104.11.25	部銓三字第 4042431 號	2	考績升等。
105.09.29	部銓三字第 4148898 號	1	該員係以委任第四職等合格實授資格權理委任第五職等。
106.04.06	部銓三字第 4210586 號	1	考績（成）升等。
109.05.19	部銓三字第	1	調整職系。

	4933390 號		
112.12.27	部銓三字第 5650995 號	1	該員係委任晉升薦任官等訓練合格人員，以擔任薦任第七職等以下職務為限；但具有碩士以上學位且最近5年薦任第七職等職務年終考績4年列甲等、1年列乙等以上者，得擔任薦任第八職等以下職務。
112.12.27	部銓三字第 5650995 號	2	升等任用。
113.02.07	部銓三字第 5666444 號	1	該員係委任晉升薦任官等訓練合格人員，以擔任薦任第七職等以下職務為限；但具有碩士以上學位且最近5年薦任第七職等職務年終考績4年列甲等、1年列乙等以上者，得擔任薦任第八職等以下職務。
114.12.12	部銓三字第 5905743 號	1	該員係委任晉升薦任官等訓練合格人員，以擔任薦任第七職等以下職務為限；但具有碩士以上學位且最近5年薦任第七職等職務年終考績4年列甲等、1年列乙等以上者，得擔任薦任第八職等以下職務。

填表說明

一、本表依公務人員任用法施行細則第 29 條規定訂定，係屬正式公文書，並依公務人員任用法施行細則第 22 條第 1 項及個人資料保護法規定，蒐集、處理及利用各欄填載包含中英文姓名、國民身分證統一編號等個人資料，供公務人員送審之用。填表人務必依照規定親自據實填寫，字跡工整，如由他人填寫或由電腦列印者，須由本人親自簽名或蓋章，如有不實情事者，自負全責。

二、本表各項目欄內之數字使用，請依行政院「公文書橫式書寫數字使用原則」填寫，並一律以「民國」表示年代。

三、「學歷」項：

(一)填寫範圍以接受國內外正規學制教育已畢業，或結(肄)業並具有證明文件為限，至少須填 1 筆最高畢業學歷，惟大學以上畢(結、肄)業學歷有數個時，則依修業順序逐筆填寫。國外學歷並依「國外學歷查證(驗)及認定作業要點」查證認定後登錄。初任公職者，以勾選「已畢業」之學歷為限，肄業及結業之學歷，毋須勾選。

(二)「教育程度(學位)」欄，請依下列分類選填：

10 國小	21 國(初)中	22 初職	23 簡易師範	31 高中	32 高職
33 師範	41 二專	42 三專	43 五專	44 六年制醫專(舊制)	
50 大學(含軍校、警校取得學士學位者)	51 二技	52 四技	60 碩士		
70 博士					

四、「考試或晉升^{官等}_{資位}訓練」及「專門職業及技術人員資格」項：

(一)「考試或晉升^{官等}_{資位}訓練」指考選機關舉辦之各類公職考試及格並取得及格證書者，或經晉升官等(資位)訓練合格並取得合格證書者，請按先後順序全部填載，不得遺漏。

(二)「類科別」欄，填寫考試及格之職系類科。

(三)專門職業及技術人員資格之「考試及格證書」，指參加專門職業及技術人員考試及格並取得及格證書者，請按先後順序全部填載，不得遺漏。

五、「經歷及現職(任免及銓敘審定)」項：

(一)本項初任者請填寫現職；有多筆經歷者，請依序逐筆填寫，現職應為最後 1 筆。

(二)填寫本表時，1 筆經歷如有多筆銓敘審定資料時，請填寫該筆經歷之每 1 筆銓敘審定資料。

(三)「職稱(專任及法定兼職)」欄，指現職職務之稱謂，如「專員」。若屬法定兼職者，以經銓敘審定之職稱為限，如「研究員兼課長」。

(四)「職務列等」欄，指依職務列等表所列之官職等填寫；惟官職等有 2 組以上者，例如科員職務列等為「委任第五職等或薦任第六職等至第七職等」，僅填 1 組當事人所占之官職等。

(五)「職務編號」欄，由人事單位填寫。

(六)「職系」欄，指現職職務所歸之職系，如「綜合行政」職系。

(七)「主管級別」欄，「主管」指機關組織法、組織通則、組織自治條例、組織規程、組織準則及編制表所置之首長、副首長、行政性幕僚長—秘書長、主任秘書或總核稿秘書、技術性幕僚長—總工程司、主任工程司或總核稿技正，以及內部單位主管、副主

管，不含任務編組之職務。另其「級別」之一級、二級、三級、四級(以下)等單位層級之分類，係按機關組織法規所成立專責單位(包括業務單位、輔助單位或派出單位等)之行政層級區分，其中一級單位之行政層級並不為其他單位之下，其主管直接對機關首長負責；二級單位係隸屬於一級單位之下；三級、四級(以下)等單位，依序類推。請人事單位依上開「主管」與「級別」之區分方式填入適當代碼：

1. 首長
2. 副首長
- A. 幕僚長
3. 一級主管
4. 二級主管
5. 三級主管
6. 四級以下主管
7. 一級副主管
8. 二級副主管
9. 三級副主管

(八)「人員區分」欄，請各人事單位填入下列適當代號表示：

1. 司法人員
2. 外交人員
3. 警察人員
4. 關務人員
5. 交通事業人員
6. 審計人員
7. 主計人員
8. 人事人員
9. 政風人員
10. 教育人員
11. 一般人員
12. 聘用人員
13. 約僱人員
14. 駐外人員
15. 醫事人員
- 71 主辦會計人員
- 72 主辦統計人員
- 73 會計佐理人員
- 74 統計佐理人員

(九)「任職」、「免職」欄，係填寫派令之日期、文號。

(十)「銓敘審定」欄之各子項，請依銓敘部之銓敘審定函填寫。

(十一)「不必銓審註記」人員，指凡未納入銓敘範圍者，如國營事業機構等人員，由人事單位在該欄內打「V」表示。

六、「考績(成)或成績考核」項：

(一)任公職取得考績(成、核)資料者，請依年度順序照考績(成、核)核定結果逐筆逐項填寫。

(二)「區分」欄，指年終考績(成、核)、另予考績(成、核)、專案考績(成、核)。

(三)「核定獎懲」欄，係填該年度考績(成)或成績考核核定獎懲。「核定日期文號」欄，係填寫主管機關或授權核定機關之核定日期文號，「銓敘審定日期文號」欄，係填寫銓敘部之銓敘審定日期文號。

七、「獎懲」項，請照核發之獎懲令依序逐筆填寫，範圍包括平時考核獎懲、懲戒處分、刑事裁判、勳(獎)章、模範公務人員及公務人員傑出貢獻獎等。

八、「專長及語言能力」項：

(一)取得民間證照考試合格資料者，請依年度順序逐筆逐項填寫。

(二)專長項目欄，請依下列分類選填：

A001:車輛駕駛；A002:汽車維修；A003:電器維修；A004:冷凍空調維修
A005:烹飪廚藝。

若有其他專長項目僅填專長，不填編號。

(三)語言類別欄，包含本國語言及外國語言。

九、「檢覈」項，指經考選機關檢覈及(合)格並取得證書者，公職候選人檢覈資格免填。

十、「甄審」項，指交通事業人員及關務人員具有升資或升任甄審合格證書者填寫。

十一、「兵役」項：

(一)凡已服役者均應填寫。

(二)「役別」、「軍種」、「官(兵)科」、「退伍軍階」、「服役期間」等請依照退伍令記載填寫。

十二、「教師資格」項之「生效日期」欄，請就教師資格檢定、登記、加科登記或審定之起資日期予以填寫。

十三、「身心障礙註記」之「種類」及「等級」欄，請參考身心障礙手冊填寫。「原住民族註記」，以經戶政機關依原住民族別認定辦法完成登記者為限，又「身分別」欄，請填平地或山地。

十四、「訓練及進修」項：

(一)「訓練」係包括國內外舉辦與公務有關之訓練，期間在 1 星期以上並取得證書者。

(二)「進修」指與公務有關之國內外進修，並可獲得學分者為限，「碩士學分班」於修畢應修學分(含教師在職進修修畢四十學分者)，發給結業證書者填入本項，並不得填載於「學歷」欄；另專題研究及研(實)習等資料亦填入本項。

(三)「課程性質」欄，請填實體、數位或混成。

(四)「訓練時數(學分數)」以該訓練或進修之證書資料為憑。

十五、本表填表人所填各欄，經各服務機關人事單位查對無訛後，除填表人簽名或蓋章外，機關首長、人事主管及承辦人員 3 欄位，請蓋職章，無職章者請蓋職名章，無職名章者請簽名。

十六、本表各欄填載資料如有異動，請填表人儘速檢證通知服務機關人事單位更正。